

**MODELO DE REFORMULACIÓN DE SUBVENCIÓN FEDAP  
(Código procedimiento: 8726)**

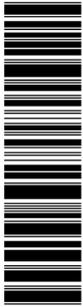
**ENTIDAD PROMOTORA:** DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

**TIPO DE PLAN:** Agrupado

Resolución de 14 de marzo de 2024 del Instituto Andaluz de Administración Pública por la que se convocan para el ejercicio 2024, las subvenciones reguladas por la Orden de 28 de julio de 2014, de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

1	DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE							
<b>DATOS DEL PROMOTOR</b>								
DENOMINACIÓN: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA						NIF: P0400000F		
DOMICILIO:								
TIPO DE VÍA: Calle		NOMBRE DE LA VÍA: NAVARRO RODRIGO						
NÚMERO: 17	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	
NÚCLEO DE POBLACIÓN: ALMERÍA				PROVINCIA: Almería		PAÍS: ESPAÑA		CÓD. POSTAL: 04001
NÚMERO TELÉFONO: 950211330	NÚMERO MÓVIL: 950211343		CORREO ELECTRÓNICO: formacion@dipalme.org					
Nº DE EFECTIVOS A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR DE LA CONVOCATORIA A LOS QUE SE DESTINA EL PLAN: 6506								
<b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>								
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE: MARÍA DEL MAR LÓPEZ ASENSIO						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> M	NIF: 45584836D	
NÚMERO TELÉFONO: 950211867	NÚMERO MÓVIL: 699427851		CORREO ELECTRÓNICO: mlopezas@dipalme.org					
<b>DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO</b>								
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO: USOZ CHAPARRO, ENRIQUE						SEXO: <input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	NIF: 45066800W	
NÚMERO TELÉFONO: 950211330	NÚMERO MÓVIL: 639286301		CORREO ELECTRÓNICO: eusozcha@dipalme.org					

2	DATOS ECONÓMICOS DEL PLAN	
1	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
2	Formadores internos y externos.	153178.41 €
3	Medios y materiales didácticos.	18896.70 €
4	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	10689.51 €
5	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
6	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
7	Gastos directamente imputables a actividades complementarias.	0.0 €
8	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	182764.62 €
9	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
10	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
11	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
12	Seguros.	0.00 €
13	Publicidad y difusión.	0.00 €
14	Evaluación y control.	0.00 €
15	Otros gastos indirectos.	0.00 €
16	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €



17   TOTAL DE GASTOS.	182764.63 €
-----------------------	-------------

Nº Reg: Entrada: 202499905410148. Fecha/Hora: 29/05/2024 13:14:00

002574/1/A04D

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	1
19	Denominación.	240101 INTER-SECRE
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	3
23	Nº de participantes totales.	27
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 17/06/2024 al 04/10/2024
27	Objetivo.	Promover la administración electrónica. Conocer los aspectos legales que la regulan, así como las herramientas de administración electrónica
28	Contenido.	Configuración departamento. Petición informe fiscalización intervención. Emisión de informes. Dictámenes / Resoluciones/ Actas. Petición informe (otras áreas). Traslados internos. Comunicaciones. Administración y permisos Inter Secre.
29	Perfil de destinatarios.	Personal administrativo de las entidades adheridas al plan.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	744.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	744.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>744.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	2	
19	Denominación.	240102 FIRMA_NOTIFICA	
20	Área formativa.	17	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	3	
23	Nº de participantes totales.	27	
24	Nº de horas por edición.	6	
25	Nº de horas totales.	18	
26	Calendario.	Del 17/06/2024 al 23/09/2024	
27	Objetivo.	Promover la administración electrónica. Conocer los aspectos legales que la regulan, así como las herramientas de administración electrónica.	
28	Contenido.	Firma, notificación y traslados internos y externos. Autenticación de firma	
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		744.75 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		744.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>744.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	3
19	Denominación.	240103 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA RED PROVINCIAL DE COMUNICACIONES
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	9
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 03/06/2024 al 04/06/2024
27	Objetivo.	Conocer los procesos de Firma Electrónica: validez jurídica. Conocer los tipos de certificados electrónicos. Conocer las características del Documento Electrónico. Conocer los Servicios de Administración Electrónica en la RPC. Conocer los componentes tecnológicos de la gestión automatizada de los procedimientos electrónicos. Conocer las Sedes Electrónicas de la RPC y las Oficinas Virtuales: implantación y configuración. La Carpeta ciudadana.
28	Contenido.	Procesos de Firma Electrónica: Autofirma, firma de ficheros grandes mediante huella criptográfica. Informes de firma. Documento Electrónico: características, firma y validación de firma. Integridad del documento: sellado de tiempo. Los Servicios Básicos de Administración Electrónica en la RPC: solicitud, implantación y configuración. Interacción de los distintos servicios en los procedimientos tecnológicos. El Registro de E/S y el Portafirmas como garantes de la seguridad jurídica en la administración electrónica. Estructura de las Sedes Electrónicas de la RPC: contenidos. Catálogo de procedimientos en las Sedes Electrónicas y las Oficinas Virtuales. Solicitud e implantación de procedimientos en la Oficina Virtual: requisitos de la entidad, alta de roles, certificado de entidad. Configuración y mantenimiento de los procedimientos en e-Comun. Contenidos de la Carpeta ciudadana: condiciones de acceso, consulta del estado de tramitación.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	496.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	496.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>496.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	4
19	Denominación.	240104 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES EN DIPUTACIÓN POR LA OFICINA VIRTUAL DEL FUNCIONARIO
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	9
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	6
26	Calendario.	Del 25/09/2024 al 25/09/2024
27	Objetivo.	Conocer los trámites electrónicos para ayuntamientos en la Oficina Virtual del empleado de Diputación Configuración de datos necesarios en e-Comun
28	Contenido.	Gestión de los datos del ayuntamiento a través de e-comun. Trámites, documentos, firmas, urls, registros, consultas , etc...
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	248.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	248.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>248.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	5
19	Denominación.	240105 HACIENDA LOCAL EHALO
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	18
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 20/06/2024 al 27/09/2024
27	Objetivo.	Capacitar en el uso de la aplicación SIAL para gestión de hacienda local.
28	Contenido.	Gestión de la hacienda local. Parámetros generales Padrones fiscales. Liquidaciones sin padrón. Gestión de cargos. Recaudación
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	993.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	993.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>993.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	6
19	Denominación.	240106 PADRÓN DE HABITANTES
20	Área formativa.	5
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	18
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 10/10/2024 al 29/10/2024
27	Objetivo.	Capacitar en la gestión del padrón de habitantes.
28	Contenido.	Conceptos básicos: Organización territorial. Definición de padrón. Datos Entidad. Ficheros. Esquema de un mantenimiento. Territorio: Vías. Aproximaciones Postales. Números. Huecos padrón de habitantes: habitantes. Identificación de menores, nivel de estudios. Tablas dependientes. Cambio domicilio unidad familiar. Gestión INE: Errores INE. Enviar fichero mensual. Gestión nacimientos defunciones. Comparación padronal. Certificados y listados: Empadronamiento. Inscripción padronal. Pirámide población. Utilidades: Roles. Permisos. Usuarios
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	993.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	993.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>993.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	7
19	Denominación.	240107 APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	3
23	Nº de participantes totales.	27
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	36
26	Calendario.	Del 26/09/2024 al 19/11/2024
27	Objetivo.	Conocer el nuevo programa de registro y adquirir las destrezas necesarias para su uso cuando se ponga en funcionamiento
28	Contenido.	Conocer el sistema de interconexión de registros (SIR). Conocer todas las funcionalidades del G. Registro
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1489.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1489.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>1489.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	12	
19	Denominación.	240112 GEC@L GESTIÓN DE CONTRATOS Y PUBLICACIÓN EN PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO Y TABLÓN DE ANUNCIOS	
20	Área formativa.	17	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	2	
23	Nº de participantes totales.	18	
24	Nº de horas por edición.	12	
25	Nº de horas totales.	24	
26	Calendario.	Del 24/10/2024 al 29/11/2024	
27	Objetivo.	Capacitación en la gestión de presupuestos y su publicación en el portal de transparencia	
28	Contenido.	Herramientas de uso de GEC@L. La normativa vigente y sus utilidades en entorno electrónico de publicación de contratos	
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan.	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		993.00 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		993.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>993.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	13
19	Denominación.	240113 GEC@L SOLICITUD DE CONTRATOS
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	9
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 26/09/2024 al 27/09/2024
27	Objetivo.	Capacitar para la solicitud de contratos.
28	Contenido.	Herramientas de uso de GEC@L para la solicitud de contratos a la dependencia gestora.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	496.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	496.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	496.50 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	14
19	Denominación.	240114 ARCHIVO ELECTRÓNICO
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	15
24	Nº de horas por edición.	18
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 14/10/2024 al 16/10/2024
27	Objetivo.	Conocer en profundidad todos los conceptos necesarios sobre el archivo electrónico de expedientes y documentos electrónicos en la gestión Administrativa. Conseguir que todo el personal aprenda cómo se trabajan los expedientes electrónicos y cuál es su estructura, así como la de los documentos electrónicos, el índice electrónico, la firma electrónica y los metadatos del expediente y del documento electrónico. Estudiar un sistema de gestión de documentos y expedientes electrónicos diseñado para la gestión de documentos y expedientes electrónicos cumpliendo los requisitos para que ambos puedan almacenarse y/u obtenerse según el Esquema Nacional de Interoperabilidad. Esto supone la gestión documental íntegramente electrónica de los documentos de la gestión viva del expediente, como paso previo al archivado definitivo de la documentación en un formato interoperable y duradero. Estudiar los motivos para la implantación de un sistema de gestión documental en una organización, así como los conceptos relacionados con el sistema de archivos, funciones de un archivo, series documentales, organización de los fondos documentales, tipos de archivos y centros de archivo, entre otros. Analizar la aplicación de archivo electrónico único que persigue la completa digitalización del procedimiento administrativo y, con ese objetivo, la total interoperabilidad entre administraciones. En este sentido, el archivo electrónico comprende el conjunto de expedientes electrónicos compuestos por documentos, también electrónicos, que corresponden a procedimientos finalizados.
28	Contenido.	La política de gestión de documentos electrónicos. Expediente electrónico, ciclo de vida y metadatos. Documento electrónico, captura, registro, digitalización, y expedición de copias electrónicas. Sistema de gestión de expedientes y documentos electrónicos. El archivo electrónico de expedientes y documentos.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	978.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	978.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>978.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	15
19	Denominación.	240115 ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO (ODILO)
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	15
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	6
26	Calendario.	Del 25/09/2024 al 25/09/2024
27	Objetivo.	Conocer el funcionamiento de la aplicación de archivo ODILO
28	Contenido.	Introducción a A3W (Odilo) Búsquedas de unidades de descripción. Cuadro de clasificación y niveles. Proceso de Descripción. Administración electrónica. Búsqueda general. Búsqueda avanzada.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	326.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	326.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>326.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	16	
19	Denominación.	240116 GESTOR EXPEDIENTES.	
20	Área formativa.	17	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	4	
23	Nº de participantes totales.	36	
24	Nº de horas por edición.	12	
25	Nº de horas totales.	48	
26	Calendario.	Del 01/10/2024 al 26/11/2024	
27	Objetivo.	Capacitar en la gestión de expedientes, utilizando la herramienta de gestión de expedientes.	
28	Contenido.	Administración. Datos de expedientes. Metadatos expedientes.	
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adheridas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		1986.00 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		1986.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>1986.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	18
19	Denominación.	2401 18 LICITACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	30
24	Nº de horas por edición.	15
25	Nº de horas totales.	30
26	Calendario.	Del 16/10/2024 al 06/11/2024
27	Objetivo.	Adquirir las competencias necesarias para el uso de la plataforma de contratación del sector público.
28	Contenido.	Obtener los conocimientos necesarios para publicar y tramitar un Expediente completamente electrónico. Configuración de la licitación electrónica. Conseguir los conocimientos necesarios para prestar soporte a los proveedores a la hora de presentar sus ofertas. Dominar el concepto de Órgano de Asistencia y la creación de sesiones y actos. Entender la complejidad de las actuaciones administrativas electrónicas dentro del Órgano de Asistencia
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2531.26 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2531.26 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>2531.26 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	19
19	Denominación.	240119 MESAS DE CONTRATACIÓN Y CONTRATOS MENORES EN LA PLATAFORMA DEL SECTOR PÚBLICO
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	20
24	Nº de horas por edición.	15
25	Nº de horas totales.	15
26	Calendario.	Del 21/10/2024 al 23/10/2024
27	Objetivo.	Conocer con más detalle la celebración de mesas de contratación y la tramitación de los contratos menores con publicación en la plataforma para su aplicación práctica al pasarnos próximamente a este sistema de presentación de ofertas
28	Contenido.	Convocatoria de la sesión del Órgano de Asistencia (Mesa de Contratación). Gestión de Actas. Celebración de las sesiones del Órgano de Asistencia (Mesa de Contratación). Apertura de sobres. Propuesta de adjudicación. Tramitación electrónica integral de contratos menores con publicación en la plataforma
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1265.63 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1265.63 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	1265.63 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	21
19	Denominación.	240121 GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	20
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	6
26	Calendario.	Del 30/10/2024 al 30/10/2024
27	Objetivo.	Cómo definir las series documentales, aplicar metadatos a series documentales, expedientes y documentos. Establecer tipos de documentos según serie documental y expediente
28	Contenido.	Serie documental, definición. Metadatos obligatorios y opcionales. Expedientes. Definición. Metadatos obligatorios y opcionales. Tipos de documentos. Metadatos obligatorios y opcionales. Tipos documentales asociados. Consultas e informes
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	326.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	326.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>326.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	25	
19	Denominación.	240125 PLANES CUATRIENALES: SOLICITUD, SUBSANACIÓN Y MODIFICACIÓN DE ACTUACIONES	
20	Área formativa.	17	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	2	
23	Nº de participantes totales.	50	
24	Nº de horas por edición.	6	
25	Nº de horas totales.	12	
26	Calendario.	Del 14/06/2024 al 20/06/2024	
27	Objetivo.	Conocer los requisitos de acceso técnicos y administrativos. Conocer la integración O.V. y Portafirmas. Conocer el uso y funcionamiento de los 3 nuevos trámites de la O.V. de Diputación, para la solicitud de las actuaciones de los Planes Cuatrienales del Servicio de Planificación del Área de Fomento. Conocer similitudes y diferencias de los trámites del entorno de Copl@: Planes Cuatrienales, Planes Especiales de Inversión y PFEA.	
28	Contenido.	Conocer el mecanismo de la división de la solicitud en fases y la sucesión de fases. Fases catalogadas y fase sectorial. Gestionar la documentación de cada fase. Conocer el sistema de subsanación de documentos ya presentados en tiempo y forma. Conocer el nuevo sistema de solicitud de modificaciones de las actuaciones solicitadas y los datos que pueden modificarse. Conocer los diferentes tipos de documentos requeridos y condiciones específicas de presentación	
29	Perfil de destinatarios.	Personal de entidades adscritas	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		652.50 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		652.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>652.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	26
19	Denominación.	240126 APLICACIÓN CEMENTERIOS PARA AYUNTAMIENTOS. ATM
20	Área formativa.	17
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	9
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	6
26	Calendario.	Del 02/12/2024 al 02/12/2024
27	Objetivo.	Promover la gestión de Cementerios en las AALL
28	Contenido.	Conocer funcionamiento y gestión de la aplicación ATM
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	248.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	248.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	248.25 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	27	
19	Denominación.	240127 BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS)	
20	Área formativa.	17	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	9	
24	Nº de horas por edición.	6	
25	Nº de horas totales.	6	
26	Calendario.	Del 15/11/2024 al 15/11/2024	
27	Objetivo.	Conocer la legislación relacionada. Conocer los requisitos de acceso a TESEO. Conocer el uso y funcionamiento de la plataforma de la BDNS. Conocer los datos afectados. Conocer el uso de plantillas de datos. Conocer la carga y consulta de datos de la BDNS	
28	Contenido.	Normativa de Subvenciones y asistencia económica a EELL. Los datos a enviar: formatos. Datos obligatorios. Alta y corrección de datos en aplicación de origen. Descarga de plantillas. Rellenar y corregir plantillas de envío de datos. Carga de plantillas en la BDNS. Corrección de errores. Consulta de datos cargados	
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de EELL adscritas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		248.25 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		248.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>248.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	28
19	Denominación.	240201 DISEÑO Y MODELAJE EN 3D SKETCHUP
20	Área formativa.	13
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	15
24	Nº de horas por edición.	30
25	Nº de horas totales.	30
26	Calendario.	Del 18/06/2024 al 03/07/2024
27	Objetivo.	1. Modelar un proyecto de arquitectura, paisaje, interiorismo o diseño industrial desde cero hasta el detalle. 2. Asignación de materiales en el proyecto para su posterior renderizado. 3. Creación de planos técnicos: plantas, alzados y secciones además de imágenes 3D del proyecto. 4. Creación de animaciones en formato vídeo para contar el proyecto final de una manera más interactiva.
28	Contenido.	1- Presentación del programa, ajustaremos nuestras preferencias, así como las unidades y empezaremos a familiarizarnos con el espacio de trabajo. 2- Aprenderemos a navegar en el entorno tridimensional de Sketchup, como movernos usando las diferentes vistas, veremos las herramientas de selección y los atajos de teclado. 3- Aprenderemos conceptos como línea, superficie, grupos y componentes dentro de Sketchup. Importancia de invertir las caras y veremos todas las herramientas de dibujo en 2d. 4- Herramientas de extrusión, mover, copiar, girar, escalar, sígueme o la equidistancia. 5- Herramientas de acotación, medición de distancias y ángulos, cambio de posición de los ejes de coordenadas y las herramientas de texto y de sección. 6- Aprenderemos a usar la bandeja de materiales, información de la entidad, componentes, capas, estilos, escenas o soleamiento. 7- Uso de la biblioteca warehouse, la creación de terrenos, la geolocalización y la herramienta de photomatch, creación de animaciones y el uso de plugins. 8- Importar archivos dwg, exportar imágenes en diferentes formatos. Por último, conseguiremos unas imágenes fotorrealistas a partir de Lumion y Vray (principales software de renderizado del mercado). Cada bloque irá acompañado de ejercicios prácticos.
29	Perfil de destinatarios.	Profesionales de las EELL adscritas de sectores de arquitectura, ingeniería y construcción, que tengan que modelar, analizar y visualizar los contenidos de un diseño dentro de un entorno 3D realista que incluye modelos naturales y construidos, mejorando la toma de decisiones y los resultados del proyecto.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2531.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	1200.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	3731.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>3731.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	29	
19	Denominación.	240202 INFRAWORKS 360 NIVEL 1	
20	Área formativa.	13	
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	15	
24	Nº de horas por edición.	30	
25	Nº de horas totales.	30	
26	Calendario.	Del 25/09/2024 al 15/10/2024	
27	Objetivo.	InfraWorks es un software de diseño conceptual de infraestructuras y construcción, que permite a los profesionales de los sectores de la arquitectura, ingeniería y construcción, modelar, analizar y visualizar los contenidos de un diseño dentro de un entorno 3D realista que incluye modelos naturales y construidos, mejorando la toma de decisiones y los resultados del proyecto.	
28	Contenido.	1-La interfaz del programa y las características de los elementos de infraworks, la creación de modelos tridimensional rasterizados y georeferenciados, y su edición. 2- Creación, edición, y opciones de visualización de elementos tales como: carreteras de diseño, barreras, áreas de cobertura, edificaciones, drenajes, árboles, ríos y lagunas, mobiliario urbano. 3- Edición de estilos de material, cobertura, textura; sin dejar de lado las configuraciones de vía, gráficos 3d, cielo y sol. y la creación de guiones gráficos, imágenes instantáneas, marcas de agua y animaciones en video. 4- Introducción al módulo avanzado de vías, tocando temas tales como herramientas de medición y volúmenes de movimiento de tierras.	
29	Perfil de destinatarios.	Profesionales de las EELL adscritas de sectores de arquitectura, ingeniería y construcción, que tengan que modelar, analizar y visualizar los contenidos de un diseño dentro de un entorno 3D realista que incluye modelos naturales y construidos, mejorando la toma de decisiones y los resultados del proyecto.	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		2531.25 €
49	Medios y materiales didácticos.		1200.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		3731.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>3731.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	30
19	Denominación.	240203 INFRAWORKS 360 NIVEL 2
20	Área formativa.	13
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	15
24	Nº de horas por edición.	30
25	Nº de horas totales.	30
26	Calendario.	Del 01/10/2024 al 16/10/2024
27	Objetivo.	InfraWorks es un Software BIM que es la respuesta de Autodesk a la necesidad de implementar dicha metodología en las obras civiles y el planeamiento urbano, gracias a su gran interoperabilidad con los demás softwares de Autodesk y también con ArcGIS. El objetivo es realizar proyectos realistas de obra civil de todo tipo con sus diferentes propuestas de diseño
28	Contenido.	1. Interfaz y configuración. 2. Explanaciones y modelos 3D. 3. Diseño de carreteras. 4. Intersecciones, glorietas, puentes, túneles y ferrocarriles. 5. Drenaje y zonas de agua. 6. Práctica final.
29	Perfil de destinatarios.	Profesionales de las EELL adscritas de sectores de arquitectura, ingeniería y construcción, que tengan que modelar, analizar y visualizar los contenidos de un diseño dentro de un entorno 3D realista que incluye modelos naturales y construidos, mejorando la toma de decisiones y los resultados del proyecto.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2531.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	1200.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	3731.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>3731.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	31
19	Denominación.	240301 ACTUACIÓN EN ACCIDENTES CON VEHÍCULOS PESADOS
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	24
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 30/09/2024 al 04/10/2024
27	Objetivo.	Aprender las técnicas y el uso de herramientas especializadas para realizar el rescate y la extracción de víctimas de los accidentes de circulación atrapados sin causarles daños.
28	Contenido.	Descripción de materiales de servicio, utilización, limitaciones y cuestiones básicas de seguridad. EPIS. Organización y ergonomía en los accidentes de tráfico. Seguridad activa y pasiva de los vehículos. Técnicas de estabilización de vehículos. Básica, lateral y boca abajo. Técnicas de estabilización avanzada. Herramientas hidráulicas manuales. Descarcelación en accidentes de vehículos pesados. Inmovilización y movilización de víctimas. Ejercicios de rescate con diferentes víctimas en situaciones variadas. Extracción en accidentes de tráfico. Apertura no violenta de puertas en vehículos. Estabilización avanzada de vehículos accidentados. Actuación, corte y retirada de barreras integradas en el interior del habitáculo. Desplazamiento y posicionamiento controlado de vehículos accidentados. Excarcelación. Excarcelación avanzada. Simulacro.
29	Perfil de destinatarios.	Bomberos de los parques adscritos al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	5025.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	2178.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	1350.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	8553.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>8553.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	32
19	Denominación.	240302 APERTURA DE CERRADURAS EN INTERVENCIONES DE EMERGENCIA
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	30
25	Nº de horas totales.	30
26	Calendario.	Del 13/05/2024 al 17/05/2024
27	Objetivo.	Coordinador de formación y prevención Consorcio de Bomberos del Poniente
28	Contenido.	Desarrollar un amplio conocimiento de las pautas de intervención en apertura de urgencia Tener una amplia visión de los equipos y herramientas de accesos forzados. Adquirir los conocimientos en las maniobras. Conocer todas las posibilidades que ofrece el material propio de este tipo de intervención.
29	Perfil de destinatarios.	Bomberos de los parques de entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2531.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	1285.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	3816.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>3816.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	34
19	Denominación.	240304 INCENDIO ESTRUCTURAL, DINÁMICA Y EXTINCIÓN
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	22
24	Nº de horas por edición.	68
25	Nº de horas totales.	68
26	Calendario.	Del 22/04/2024 al 30/04/2024
27	Objetivo.	Capacitar de manera teórica y práctica al personal de nuevo ingreso en servicios de incendios estructurales. Actuar con seguridad para los intervinientes y víctimas. Realizar diferentes técnicas de extinción ante diferentes incendios estructurales.
28	Contenido.	BLOQUE 1: Física y Química Básica. BLOQUE 2: Fenómeno de rápido desarrollo. BLOQUE 3: Dinámica de presiones. Agua y Técnica 3DWF. BLOQUE 4: Técnicas de Extinción. BLOQUE 5: Técnica básica de Ventilación por presión positiva postincendio (VPP). BLOQUE 6: Fundamentos tácticos. Análisis de accidentes y BREC en incendio.
29	Perfil de destinatarios.	Bomberos de los parques de entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	13046.88 €
49	Medios y materiales didácticos.	2195.60 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	15242.48 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>15242.48 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	35
19	Denominación.	240305 RESCATE EN ACCIDENTES DE TRÁFICO. BÁSICO
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	22
24	Nº de horas por edición.	35
25	Nº de horas totales.	35
26	Calendario.	Del 06/05/2024 al 10/05/2024
27	Objetivo.	Capacitar a los bomberos para poder realizar rescates en el menor tiempo posible, de la forma más eficaz y segura para las víctimas. Todo ello sin menoscabo de su propia seguridad. Conocer y realizar correctamente las diferentes técnicas de rescate en accidentes de tráfico con atrapamiento. Realizar las maniobras necesarias con la rapidez y el orden más eficaz posible. Proporcionar a la víctima los primeros cuidados para un soporte vital básico hasta la llegada de los Servicios Sanitarios, así como una correcta inmovilización y extracción del habitáculo.
28	Contenido.	BLOQUE 1: Teoría básica de apuntalamientos. o BLOQUE 2: Estructuras con riesgo de colapso. BLOQUE 3: Materiales y herramientas para apuntalamientos. BLOQUE 4: Tipos de apuntalamientos.
29	Perfil de destinatarios.	Bomberos de los parques de entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	5578.13 €
49	Medios y materiales didácticos.	1850.00 €
50	Alojamiento, mantenimiento y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	7428.13 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>7428.13 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	36	
19	Denominación.	240306 APUNTALAMIENTO EN TERREMOTOS	
20	Área formativa.	6	
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	25	
24	Nº de horas por edición.	24	
25	Nº de horas totales.	24	
26	Calendario.	Del 21/10/2024 al 24/10/2024	
27	Objetivo.	Capacitar a los bomberos para poder realizar un eficaz y eficiente apuntalamiento de las estructuras dañadas para las labores de rescate. Conocer y comprender los principios fundamentales del apuntalamiento en trabajos de rescate. Realizar apuntalamientos adecuados ante diversas situaciones en estructuras dañadas necesarias.	
28	Contenido.	BLOQUE 1: Teoría básica de apuntalamientos. o BLOQUE 2: Estructuras con riesgo de colapso. BLOQUE 3: Materiales y herramientas para apuntalamientos. BLOQUE 4: Tipos de apuntalamientos.	
29	Perfil de destinatarios.	Bomberos de los parques de entidades adheridas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		3825.00 €
49	Medios y materiales didácticos.		1300.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		5125.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>5125.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	37
19	Denominación.	240307 ACTUACIÓN EN ACCIDENTES DE TRÁFICO CON VEHÍCULOS PESADOS
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	19
24	Nº de horas por edición.	24
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 03/06/2024 al 06/06/2024
27	Objetivo.	Capacitar a los bomberos para poder realizar de manera eficaz y eficiente el rescate de personas involucradas en accidentes con vehículos pesados. Conocer y comprender las características específicas y especiales de los vehículos pesados. o Realizar maniobras específicas ante diferentes accidentes de tráfico con vehículos pesados.
28	Contenido.	BLOQUE 1: Teoría sobre características de vehículos pesados. BLOQUE 2: Estabilización en vehículos pesados. BLOQUE 3: Maniobras específicas de acceso y descarcelación. o BLOQUE 4: Control de peligros.
29	Perfil de destinatarios.	Bomberos de los consorcios / parques adheridos al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	3825.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	3600.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	7425.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>7425.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	38
19	Denominación.	240308 ACTUACIÓN EN ACCIDENTES CON MERCANCÍAS PELIGROSAS
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	24
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 16/09/2024 al 20/09/2024
27	Objetivo.	Conocer los principios básicos que, al margen de protocolos y del tipo concreto de accidente, han de tenerse en cuenta en cualquier intervención ante productos peligrosos. Actuar con seguridad para los intervinientes y víctimas. Realizar maniobras para salvaguardar bienes y disminuir impacto ambiental.
28	Contenido.	BLOQUE 1: Identificación del producto y equipos de protección. BLOQUE 2: Zonificación. BLOQUE 3: Sistemas de actuación. BLOQUE 4: Simulaciones.
29	Perfil de destinatarios.	Bomberos de los parques de entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	3825.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	900.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	4725.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	4725.00 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	39
19	Denominación.	240309 TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN ACCIDENTES CON MERCANCÍAS PELIGROSAS
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	30
25	Nº de horas totales.	30
26	Calendario.	Del 04/11/2024 al 06/11/2024
27	Objetivo.	Adquirir los conocimientos teóricos, habilidades y destrezas necesarios en Técnicas de intervención en accidentes con mercancías peligrosas. Aplicar los protocolos de actuación y técnicas de intervención en siniestros con mercancías peligrosas en los simulacros que se planteen.
28	Contenido.	Identificar las MMPP en el transporte. Manejar correctamente las Fichas de Intervención y documentación en MMPP necesarios para una actuación segura. Desarrollar la secuencia de acciones a realizar en un siniestro donde haya implicadas MMPP. Conocer correctamente las medidas de protección personal. Identificar los diferentes tipos de vehículos cisterna. Conocer las distintas técnicas de intervención en Accidentes de MMPP. Conocer las herramientas utilizadas en la mitigación del incidente, puesta de trajes de protección química niveles II y III. Conocer protocolo de descontaminación.
29	Perfil de destinatarios.	Bomberos de los parques de entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2886.35 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, mantenimiento y desplazamiento.	788.60 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	3674.95 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>3674.95 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	40	
19	Denominación.	240310 HIDRÁULICA E INSTALACIONES DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS	
20	Área formativa.	6	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	25	
24	Nº de horas por edición.	25	
25	Nº de horas totales.	25	
26	Calendario.	Del 16/09/2024 al 18/09/2024	
27	Objetivo.	La adquisición de conocimientos en aspectos hidráulicos a desarrollar en las distintas intervenciones en las que se requiere el manejo de bombas hidráulicas. Recibir formación, tanto teórica como práctica para intervenciones en incendios industriales, urbanos, portuarios, etc.	
28	Contenido.	Principios básicos de hidráulica. Técnicas y destrezas para el cálculo del caudal requerido en las intervenciones. Conocimiento de la normativa de bombas e hidrantes. Medidas de seguridad y el proceso de toma de decisiones para la elección del tipo de instalación y de los recursos hídricos disponibles más eficaces para cada tipo de intervención.	
29	Perfil de destinatarios.	Bomberos de los parques de entidades adheridas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		2614.38 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		693.84 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		3308.22 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>3308.22 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	41
19	Denominación.	240312 RESCATE VERTICAL
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	24
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 24/06/2024 al 27/06/2024
27	Objetivo.	Conocer y aplicar correctamente las normas de seguridad que rigen este tipo de rescates. Intervenir de forma segura en el rescate de víctimas en altura
28	Contenido.	Normativa. PRL. Materiales y EPI. Sistemas de anclaje. Técnicas de ascenso y descenso. Manejo de escaleras. Rescate con camilla. Técnicas de aseguramiento dinámico.
29	Perfil de destinatarios.	Bomberos de los parques de entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	3984.38 €
49	Medios y materiales didácticos.	435.60 €
50	Alojamiento, mantenimiento y desplazamiento.	1024.40 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	5444.38 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>5444.38 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	44	
19	Denominación.	240402 COMUNICACIÓN EN LA ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
20	Área formativa.	8	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	25	
24	Nº de horas por edición.	12	
25	Nº de horas totales.	12	
26	Calendario.	Del 21/10/2024 al 22/10/2024	
27	Objetivo.	Capacitar en habilidades interpersonales de comunicación y trato al público.	
28	Contenido.	La entrevista. Tipos. Finalidad. Estructura. Fases. Objetivos. Análisis del problema. Componentes de la relación interpersonal efectiva Factores que influyen en relación interpersonal La comunicación. Técnicas y Obstáculos. La negociación. Tipos. Habilidades y etapas. Solución de conflictos. Causas y estilos	
29	Perfil de destinatarios.	Empleados de la administración local relacionados con la modernización de la administración.	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		652.50 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		652.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>652.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	45
19	Denominación.	240403 LENGUA DE SIGNOS NIVEL 1
20	Área formativa.	8
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	20
24	Nº de horas por edición.	18
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 09/09/2024 al 11/09/2024
27	Objetivo.	Capacitar en habilidades interpersonales de comunicación y trato al público
28	Contenido.	Abecedario. Vocabulario. Frases cortas. Prácticas de simulación de situaciones reales
29	Perfil de destinatarios.	Personal de atención al público de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1518.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1518.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	1518.75 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	46
19	Denominación.	240404 LENGUA DE SIGNOS NIVEL 2
20	Área formativa.	8
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	20
24	Nº de horas por edición.	18
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 23/09/2024 al 25/09/2024
27	Objetivo.	Capacitar en habilidades interpersonales de comunicación y trato al público.
28	Contenido.	Ampliación de vocabulario específico Repaso y afianzamientos de conceptos de nivel básico. Repaso de dactilológico, presentaciones básicas y fórmulas de cortesía. Saludos y despedidas Cómo realizar preguntas básicas. Repaso de vocabulario. Vocabulario Institucional. Vocabulario familiar. Introducción a la conversación en Lengua de Signos Española con una persona con déficit auditivo. Cómo comunicarse con una persona con discapacidad auditiva. Figura del interprete. Cómo actuar en presencia de un/a intérprete. Iniciación a la conversación. Fórmula de entrevista. Alternativas comunicativas. Ampliación de vocabulario específico. Herramientas y vocabulario útil para el puesto de trabajo. Vocabulario social, sentimientos. Vocabulario institucional, el necesario para cada una de las profesiones que desarrolle el alumnado. Ampliación práctica del uso del vocabulario en conversaciones cortas.
29	Perfil de destinatarios.	Personal de las EELL que atienden al público.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1518.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1518.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>1518.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	48	
19	Denominación.	240408 ATENCIÓN INTEGRAL E INCLUSIVA EN LAS OFICINAS DE REGISTRO: ENFOQUES PRÁCTICOS PARA LA DIVERSIDAD FUNCIONAL	
20	Área formativa.	8	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	4	
23	Nº de participantes totales.	60	
24	Nº de horas por edición.	1	
25	Nº de horas totales.	4	
26	Calendario.	Del 17/06/2024 al 20/06/2024	
27	Objetivo.	Sensibilizar sobre la importancia de una atención inclusiva y respetuosa. Dotar al personal de herramientas prácticas para mejorar la interacción y el servicio a personas con diversidad funcional. Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en cuanto a derechos y accesibilidad. Fomentar un entorno de trabajo inclusivo y consciente de la diversidad funcional	
28	Contenido.	Introducción a la diversidad funcional: tipos y características. Legislación vigente sobre derechos y atención a personas con diversidad funcional. Técnicas de comunicación efectiva y adaptativa según el tipo de diversidad funcional. Uso de tecnologías y herramientas para mejorar la accesibilidad. Protocolos de atención y servicio inclusivo en el ámbito del registro.	
29	Perfil de destinatarios.	Personal de las EELL que atienden al público.	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		337.52 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		337.52 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>337.52 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	54
19	Denominación.	240502 EL TURISMO FACTOR DE DESARROLLO CULTURAL.
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	34
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 07/11/2024 al 12/11/2024
27	Objetivo.	Sensibilizar a los participantes de la importancia de las acciones culturales para luchar contra la despoblación. Adquirir conocimientos para realizar y poner en valor proyectos culturales para luchar contra la despoblación. Dar a conocer los proyectos más relevantes que se están desarrollando en nuestro territorio para frenar la despoblación
28	Contenido.	Experiencias nacionales sobre proyectos culturales para combatir la despoblación. Experiencias sobre la organización de jornadas culturales para luchar contra la despoblación. Experiencias de proyectos culturales de la provincia de Almería para luchar contra la despoblación.
29	Perfil de destinatarios.	Técnicos y promotores culturales de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1305.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1305.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>1305.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	55
19	Denominación.	240503 PROGRAMAS CULTURALES PARA LUCHAR CONTRA LA DESPOBLACIÓN
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	36
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 28/11/2024 al 04/12/2024
27	Objetivo.	Adquirir nuevas estrategias para luchar contra la despoblación en los municipios de nuestra Provincia. Conocer nuevos modelos de actuación para la lucha contra la despoblación. Intercambiar experiencias culturales para la lucha contra la despoblación
28	Contenido.	El estudio de la realidad social de nuestra provincia y su evolución. -Análisis y alternativas culturales que se pueden poner en marcha para la lucha contra la despoblación.
29	Perfil de destinatarios.	Técnicos y promotores culturales de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1305.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1305.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>1305.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	57	
19	Denominación.	240505 PATRIMONIO INDUSTRIAL EN ALMERÍA	
20	Área formativa.	6	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	2	
23	Nº de participantes totales.	41	
24	Nº de horas por edición.	12	
25	Nº de horas totales.	24	
26	Calendario.	Del 28/10/2024 al 26/11/2024	
27	Objetivo.	Establecer las estrategias adecuadas para programar actividades después de la pandemia. Conocer las nuevas demandas culturales de los ciudadanos. Conocer experiencias culturales que se están llevando a cabo post-pandemia.	
28	Contenido.	Proyectos culturales durante la pandemia. Utilización de nuevos recursos culturales post-pandemia. Experiencias de desarrollo cultural en los municipios de la provincia de Almería.	
29	Perfil de destinatarios.	Técnicos y promotores culturales de las entidades adheridas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		652.50 €
49	Medios y materiales didácticos.		652.50 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		1305.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>1305.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	60
19	Denominación.	240508 GESTIÓN DEPORTIVA EN PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	29
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 12/12/2024 al 13/12/2024
27	Objetivo.	Plantear alianzas clave para la gestión deportiva local. Desarrollar estrategias para la promoción del territorio mediante la práctica deportiva. Mostrar herramientas tecnológicas para la gestión deportiva en entornos con menos recursos. Desarrollar cuadros de mando básicos de gestión del servicio deportivo municipal.
28	Contenido.	Revisión de valores, misión y visión del servicio deportivo municipal. Competencias legalmente asignadas, asumidas y necesarias. Liderazgo deportivo municipal. Análisis DAFO del sistema deportivo municipal. Estrategias de comarcalización de entidades y servicios. Aplicación de contenidos de actividad físico deportiva para la salud. Sostenibilidad de recursos para sostenibilidad del servicio. Colaboración público-privada municipal. Colaboración institucional. Subvenciones y asistencias. Estrategias de promoción del territorio mediante infraestructuras y eventos deportivos. Programas de gestión interna adaptados a tipo de población y sus recursos. Gestión digitalizada con y del usuario. Selección de indicadores mínimos de control y seguimiento de la gestión. Evaluación de la calidad.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y promotores de servicios deportivos
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	832.67 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1845.17 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>1845.17 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	61
19	Denominación.	240509 PROMOCIÓN DEL TERRITORIO VINCULADA A LA GESTIÓN DEPORTIVA
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 09/10/2024 al 10/10/2024
27	Objetivo.	Analizar la Dinamización de la oferta turística a escala local vinculada al territorio y basada en el patrimonio natural y su revalorización a través del deporte. Conocer equipamientos de uso turístico-deportivo que conecten municipios y contribuyan a la generación de sinergias en el territorio. Valorar la digitalización de los servicios y productos turísticos, especialmente aquellos que son de base deportiva. Conocer casos de cooperación entre las administraciones públicas, el sector privado y los programas de desarrollo rural para trabajar en la conectividad, el acceso y la accesibilidad de estos destinos.
28	Contenido.	Estudios de impacto generados en el territorio por el fenómeno deportivo. Proyectos de recursos de turismo activo. Casos de éxito en pequeños y medianos municipios
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y promotores de servicios deportivos
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1612.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1612.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>1612.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	63
19	Denominación.	240511 RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES LEGALES EN LAS ACTIVIDADES DE OCIO EDUCATIVO CON MENORES DE EDAD
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	24
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 28/10/2024 al 31/10/2024
27	Objetivo.	Dar a las y los participantes una visión de conjunto sobre las normativas que afectan la realización de actividades de ocio educativo. Aclarar los contenidos de los conceptos de responsabilidad civil y penal. Librar información muy práctica a tener en cuenta en la hora de contratar un seguro para las actividades juveniles. Analizar casos reales de responsabilidad en las actividades de ocio con menores de edad. Realizar una visión general sobre los efectos prácticos de las nuevas normativas de los últimos años (protección de datos, titulaciones, actividades en el medio natural, protección de los menores de edad...)
28	Contenido.	Responsabilidad civil en actividades de ocio educativo. Responsabilidad penal. Análisis de casos reales y medidas de protección. Los seguros: tipo y coberturas. Autorizaciones para los menores de edad en actividades de ocio juvenil. Protección de datos y autorización de imágenes en actividades con menores de edad. Normativas protectoras de los menores de edad. Certificado de delitos sexuales. Actividades de ocio educativo en el medio natural. Seguridad en traslados y rutas de actividades juveniles.
29	Perfil de destinatarios.	Técnico de juventud de las EELL adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2625.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2625.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	2625.00 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	64	
19	Denominación.	240601 SICAL - GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	
20	Área formativa.	5	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	2	
23	Nº de participantes totales.	18	
24	Nº de horas por edición.	12	
25	Nº de horas totales.	24	
26	Calendario.	Del 06/05/2024 al 19/12/2024	
27	Objetivo.	Capacitación en la gestión presupuestaria en sistema de información contable en el uso de SICAL conforme a la normativa vigente y sus utilidades en entorno electrónico	
28	Contenido.	Terceros. Gastos. Ingresos Créditos. Operaciones no presupuestarias. Utilidades: texto, tablas, hoja de cálculo.	
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan.	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		993.00 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		993.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>993.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	65
19	Denominación.	240602 SICAL - CONTABILIDAD DEL INMOVILIZADO Y GESTIÓN PATRIMONIAL
20	Área formativa.	5
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	18
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 04/11/2024 al 28/11/2024
27	Objetivo.	Capacitar en el uso de SICAL a normativa vigente y sus utilidades en entorno electrónico
28	Contenido.	Marco legal. ICAL. App GPA. Localizaciones. Altas, bajas, validación, anulación, informes y traslados
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	993.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	993.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>993.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	66	
19	Denominación.	240603 SICAL - ANÁLISIS DE ESTADOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS	
20	Área formativa.	5	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	2	
23	Nº de participantes totales.	17	
24	Nº de horas por edición.	12	
25	Nº de horas totales.	24	
26	Calendario.	Del 28/11/2024 al 20/12/2024	
27	Objetivo.	Capacitar en el uso de SICAL a normativa vigente y sus utilidades en entorno electrónico	
28	Contenido.	Interpretación de estados contables en marco de la estabilidad y rendición de información	
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan.	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		993.00 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		993.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>993.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	67
19	Denominación.	240604 SICAL - CONSULTAS Y EXPLOTACIÓN DE DATOS
20	Área formativa.	5
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	18
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 20/11/2024 al 02/12/2024
27	Objetivo.	Capacitar en el uso de SICAL a normativa vigente y sus utilidades en entorno electrónico
28	Contenido.	Consultas, Manejo de datos. Explotación. Informes y hojas de cálculo
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	496.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	496.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	496.50 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	68	
19	Denominación.	240605 SISTEMA DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (SIT)	
20	Área formativa.	5	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	4	
23	Nº de participantes totales.	48	
24	Nº de horas por edición.	6	
25	Nº de horas totales.	24	
26	Calendario.	Del 13/05/2024 al 17/06/2024	
27	Objetivo.	Adquirir conocimientos necesarios para el manejo del SIT.	
28	Contenido.	Búsquedas generales. Información integral de la persona. Domiciliaciones. Documentos de pago. Justificantes de cobro. Cuenta de gestión.	
29	Perfil de destinatarios.	Personal de las EELL adheridas al plan que realizan tareas de tributación	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		1305.00 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		1305.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>1305.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	71
19	Denominación.	240704 DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE MALOS TRATOS EN MENORES (PREFERENTEMENTE ONLINE)
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Online
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	50
24	Nº de horas por edición.	20
25	Nº de horas totales.	40
26	Calendario.	Del 04/11/2024 al 29/11/2024
27	Objetivo.	Intentar detectar en menores de 0 a 2 años cualquier indicio de violencia infantil
28	Contenido.	Maltrato infantil. La infancia como etapa crucial del desarrollo. Tipos de maltrato infantil Consecuencias del maltrato en el desarrollo psicosocial de los niños y niñas. Prevención del maltrato infantil. Identificación de los factores de vulnerabilidad. Factores de protección. Prevención del maltrato infantil desde el ámbito educativo. Trabajo con familias. Pautas de intervención.
29	Perfil de destinatarios.	Personal de las escuelas infantiles de las EELL adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2000.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2000.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>2000.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	73	
19	Denominación.	240801 JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE FONDOS EUROPEOS	
20	Área formativa.	12	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	25	
24	Nº de horas por edición.	12	
25	Nº de horas totales.	12	
26	Calendario.	Del 20/11/2024 al 21/11/2024	
27	Objetivo.	Conocer la normativa y los procedimientos de gestión técnica y financiera de Fondos europeos.	
28	Contenido.	Reglas de subvencionalidad. Gastos elegibles. La declaración de gastos. Los informes de progreso Progress Reports. Entregables Deliverables. Informe Final Final Report¿. Sistema de seguimiento y alerta. Preparar y organizar la justificación. El beneficiario ante el control financiero de subvenciones.	
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico de la entidades adheridas al plan con responsabilidad en proyectos europeos.	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		550.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		1562.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>1562.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	76
19	Denominación.	240901 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES.
20	Área formativa.	5
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	6
26	Calendario.	Del 01/10/2024 al 01/10/2024
27	Objetivo.	Adoptar las actuaciones necesarias para adecuar los procedimientos administrativos a la legislación vigente en materia de protección de datos al Reglamento General de Protección de Datos y Ley 3/2018.
28	Contenido.	Aspectos básicos de la seguridad de la información. La seguridad en el uso de los medios tecnológicos. El esquema nacional de seguridad (ENS). La ley orgánica de protección de datos: implantación y cumplimiento. Marco jurídico. Conceptos básicos sobre tratamiento de datos personales en la administración local. Actuaciones necesarias a desarrollar en cumplimiento del RGPD y Ley 3(2018. Gestión de riesgos. Medidas de seguridad. La diputación de Almería como DPD de los ayuntamientos de la provincia. PRODATOS.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	326.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	326.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>326.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	89
19	Denominación.	241001 CORREO ELECTRÓNICO CON GOOGLE WORKSPACE
20	Área formativa.	10
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	18
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 11/10/2024 al 14/10/2024
27	Objetivo.	Capacitar en el uso del nuevo sistema de correo en la nube y de las herramientas corporativas que lo componen.
28	Contenido.	1.- Gmail. Gestión de correo. Configuración de usuario. Configuración bandejas de entrada. Reglas de filtrado de correos. Gestión de etiquetas para organizar correo. 2.- Calendar. Gestión de calendario. Compartición y delegación de agenda y calendario. 3.- Chat. Empezar a utilizar Google Chat. Configuración de Chat. 4.- Meet (Video conferencia) Iniciar y unirse a video llamadas. Colaborar en video llamadas. Gestionar la configuración de Google Meet. Solucionar problemas de Google Meet. 5.- Google Drive. Uso y configuración Google Drive. Compartición de unidades. 6.- Grupos. Configurar y gestionar grupos. Gestionar conversaciones. Gestionar miembros Usar funciones avanzadas de Grupos.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	496.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	496.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>496.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	91
19	Denominación.	241003 MS ACCESS PARA GTT Y GENERACIÓN DE LISTADOS SAT
20	Área formativa.	10
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	18
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 05/09/2024 al 18/10/2024
27	Objetivo.	Manejo de esta herramienta MS Access para GTT
28	Contenido.	Generación de datos a través del selector de GTT. Base de datos Access: estructura de la información contenida. Generación de vistas y consultas. Generación de informes. Exportación a PDF, DOC, XLS. Vinculación entre distintas bases de datos
29	Perfil de destinatarios.	Personal del SAT
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	652.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	652.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>652.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	93
19	Denominación.	241101 POLICÍA DE TRÁFICO ESPECIALISTA EN DROGAS
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	35
25	Nº de horas totales.	35
26	Calendario.	Del 11/11/2024 al 14/11/2024
27	Objetivo.	Ofrecer una formación especializada sobre alcohol y drogas en materia de tráfico y seguridad vial. Cualificar a los Agentes de los Cuerpos de la Policía Local de Andalucía para la realización de las pruebas de detección de drogas tóxicas, estupefacientes, psicotrópicos y sustancias análogas. Formar a los Agentes en la detección de los signos externos asociados al consumo de dichas sustancias psicoactivas. Facilitar los conocimientos y procedimientos correctos de actuación policial en la realización de los controles de tales sustancias y en los ilícitos que se puedan plantear en los mismos.
28	Contenido.	1. Bloque temático jurídico. Legislación de tráfico y seguridad vial. Derecho Penal. Derecho procesal. 2. Bloque temático de medicina legal (alcohol, drogas y seguridad vial. Aspectos médico-legales). Las sustancias psicoactivas. Clasificación de las sustancias con acción sobre el sistema nervioso central. Alcohol y Seguridad vial. Drogas, sustancias análogas y seguridad vial. 3. Bloque temático de intervención policial. Los controles policiales. Protocolos de actuación policial. Experiencia en la policía local. 4. Bloque temático de medios técnicos. El etilómetro. Dispositivos para la detección de drogas
29	Perfil de destinatarios.	Policías Locales de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2953.13 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2953.13 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>2953.13 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	94
19	Denominación.	241102 DEFENSA PERSONAL POLICIAL
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	24
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 11/11/2024 al 13/11/2024
27	Objetivo.	Mejorar las intervenciones policiales con uso de fuerza/defensa.
28	Contenido.	Actualización técnicas defensa. Inmovilización y contención de personas agresivas. Uso de escudos defensa y escudo invertido. Armas eléctricas. Armas de gas.
29	Perfil de destinatarios.	Policías Locales de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2025.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2025.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	2025.00 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	95
19	Denominación.	241103 USO DE BASTÓN EXTENSIBLE
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	20
24	Nº de horas por edición.	24
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 30/09/2024 al 02/10/2024
27	Objetivo.	Aprender los fundamentos básicos de seguridad en el trabajo policial. Concienciar sobre el uso legítimo de la defensa. Aprender las técnicas de defensa personal policial en el uso del bastón extensible policial.
28	Contenido.	La seguridad en el trabajo policial. Valoración objetiva de las situaciones. Hábitos de actuación. Uso legítimo de la fuerza. Bastón policial, Posición de seguridad. Puntos anatómicos vitales. Técnicas de golpe. Bloqueos. Esquivas. Desplazamientos. Caídas. Técnicas de Luxación.
29	Perfil de destinatarios.	Policías Locales de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2025.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2025.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	2025.00 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	96
19	Denominación.	241104 INTERVENCIÓN POLICIAL CON ARMAS DE FUEGO
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	20
24	Nº de horas por edición.	18
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 07/10/2024 al 09/10/2024
27	Objetivo.	Aprender el uso seguro de armas de fuego en intervenciones policiales
28	Contenido.	Normativa. Deontología policial sobre uso de armas. Seguridad. Prácticas de tiro policial
29	Perfil de destinatarios.	Policías locales de las entidades adheridas al plan.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1518.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	900.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2418.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	2418.75 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	97
19	Denominación.	241105 MEDIACIÓN POLICIAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	18
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 14/10/2024 al 16/10/2024
27	Objetivo.	Comprender e interiorizar en qué consiste la Mediación. Saber diferenciar en qué casos se puede aplicar la mediación y en cuáles no. Reconocer y analizar los elementos del conflicto en la práctica diaria. Conocer y saber aplicar los elementos constituyentes del proceso de mediación. Adquirir los conocimientos y las prácticas de las herramientas comunicativas efectivas en mediación. Aplicar conocimientos básicos en la inteligencia emocional en la práctica policial.
28	Contenido.	CONFLICTO. Naturaleza y estructura del conflicto. Reflexiones sobre la naturaleza y actitudes más frecuentes ante él. Componentes del conflicto: el iceberg. Dramatizaciones. Casos prácticos. Análisis del conflicto. GESTIÓN POSITIVA DEL CONFLICTO: LA MEDIACIÓN. ¿Qué es la mediación? Principios fundamentales de la mediación. ¿Que NO es la mediación? Otras formas de resolución de conflictos. Papel mediador, en las partes y el contexto de la mediación. PRÁCTICA DE LA MEDIACIÓN. Fases de la mediación. La comunicación en los conflictos. Herramientas comunicativas. Puesta en práctica: casos prácticos. Inteligencia emocional aplicada a la mediación. Conectar con el otro.
29	Perfil de destinatarios.	Policías locales de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1518.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1518.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>1518.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	98
19	Denominación.	241106 INTERVENCIÓN POLICIAL CON DRONES
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	24
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 18/11/2024 al 21/11/2024
27	Objetivo.	Conocer el funcionamiento y los comportamientos de una aeronave no tripulada (dron), así como sus accesorios y sus múltiples utilidades. Formar a los Agentes para detectar las infracciones administrativas y delitos cometidos mediante drones, a través del análisis de la normativa vigente y conocer el procedimiento sancionador. Potenciar la utilización de los drones en la práctica policial y de emergencias, proporcionando los medios legales para su implantación en los cuerpos policiales. Concienciación de los riesgos por su incorrecto.
28	Contenido.	Conocimientos básicos sobre la aeronave. Tipos de drones y usos frecuentes. Regulación normativa I. Legislación aérea aplicable. Reglamentos de Ejecución (UE) 2019/947 y 2019/945 y R.D. 1036/2017. Decisión 768/2008/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de fecha 9 de julio de 2008 y L.O. 4/2015 de Protección de la Seguridad Ciudadana, infracciones y sanciones. La Agencia Española de Seguridad Aérea (AESA). Grabación de imágenes y Ley Orgánica 3/2018 de 5-XII, de Protección de Datos. Actuación policial con drones, implantación en los cuerpos policiales.
29	Perfil de destinatarios.	Policías locales de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2025.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, mantenimiento y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2025.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	2025.00 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	99
19	Denominación.	241107 DISPOSITIVOS DE CONTROL E INTERVENCIÓN POLICIAL
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	30
25	Nº de horas totales.	30
26	Calendario.	Del 24/06/2024 al 28/06/2024
27	Objetivo.	Adquisición de competencias teórico-prácticas de protocolos de intervención policial en las actuaciones en vía pública, entradas en inmuebles y controles policiales.
28	Contenido.	Manejo básico de armas de fuego. Identificación y cacheo. intervención con vehículos sospechosos. Dispositivos estáticos de control. día nociones básicas de orden público.
29	Perfil de destinatarios.	Policías locales de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2531.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2531.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	2531.25 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	100
19	Denominación.	241108 APPOLO 1. GESTIÓN INTERNA
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	12
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	6
26	Calendario.	Del 13/09/2024 al 13/09/2024
27	Objetivo.	Proporcionar los conocimientos para la utilización APPOLO para la gestión de policía local
28	Contenido.	Gestión expedientes. Entradas, avisos, telefonemas, órdenes servicio, partes trabajo, notificaciones, informes.
29	Perfil de destinatarios.	Policías locales de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	506.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	506.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>506.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	101	
19	Denominación.	241109 APPOLO 2. GESTIÓN DE ATESTADOS	
20	Área formativa.	6	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	2	
23	Nº de participantes totales.	24	
24	Nº de horas por edición.	6	
25	Nº de horas totales.	12	
26	Calendario.	Del 11/10/2024 al 14/10/2024	
27	Objetivo.	Proporcionar los conocimientos para la utilización APPOLO para la gestión de policía local	
28	Contenido.	Información básica, tipología, diligencias, documentación de soporte. Integración en expediente	
29	Perfil de destinatarios.	Policías locales de las entidades adscritas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		1012.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		1012.50 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	102
19	Denominación.	241110 APPOLO 3. USO DEL CROQUIZADOR PARA ATESTADOS E INFORMES
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	18
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 26/09/2024 al 24/10/2024
27	Objetivo.	Proporcionar los conocimientos para la utilización del croquizador en APPOLO para la gestión de policía local.
28	Contenido.	Sistema de datos, vehículos, personas implicadas, documentos. Tablero de dibujo, Croquis desde el plano de la ciudad. Edición. Elaboración de Informes.
29	Perfil de destinatarios.	Policías Locales de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	496.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	496.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>496.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	103	
19	Denominación.	241111 APPOLO 4. GESTIÓN DE MERCADOS AMBULANTES Y OTRAS LICENCIAS	
20	Área formativa.	6	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	13	
24	Nº de horas por edición.	6	
25	Nº de horas totales.	6	
26	Calendario.	Del 30/10/2024 al 31/10/2024	
27	Objetivo.	Proporcionar los conocimientos para la utilización APPOLO para la gestión de policía local	
28	Contenido.	Policía administrativa. Licencias venta, Consultas y generación de documentos. Elaboración de Informes.	
29	Perfil de destinatarios.	Policías locales de las entidades adheridas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		506.00 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		506.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>506.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	104
19	Denominación.	241112 APPOLO 5. TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	18
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 14/11/2024 al 26/11/2024
27	Objetivo.	Proporcionar los conocimientos para la utilización APPOLO para la gestión de policía local
28	Contenido.	Boletines y tipos de denuncias. Tramitación: notificaciones, publicaciones, envío a ejecutiva
29	Perfil de destinatarios.	Policías locales de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	496.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	496.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	496.50 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	105	
19	Denominación.	241113 APPOLO 6. ACTUACIONES CON VEHÍCULOS: ABANDONO / DEPÓSITO	
20	Área formativa.	6	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	9	
24	Nº de horas por edición.	6	
25	Nº de horas totales.	6	
26	Calendario.	Del 12/09/2024 al 13/09/2024	
27	Objetivo.	Proporcionar los conocimientos para la utilización APPOLO para la gestión de policía local	
28	Contenido.	Gestión de vehículos en abandono y depósito de vehículos. Tramitación.	
29	Perfil de destinatarios.	Policías Locales de las entidades adheridas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		248.25 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		248.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>248.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	106
19	Denominación.	241201 NIVEL BÁSICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	50
25	Nº de horas totales.	50
26	Calendario.	Del 16/09/2024 al 25/10/2024
27	Objetivo.	Facilitar al personal de las entidades locales adscritas al plan formación básica en prevención de riesgos en cumplimiento de la Ley de Prevención
28	Contenido.	MÓDULO I. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo. MÓDULO II. Riesgos generales y su prevención. MÓDULO III. Riesgos específicos y su prevención en el sector correspondiente a la actividad de la empresa. MÓDULO IV. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos. MÓDULO V. Primeros auxilios.
29	Perfil de destinatarios.	Personal de las entidades locales adscritas al plan con responsabilidad en prevención de riesgos y salud laboral
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2718.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2718.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>2718.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	107
19	Denominación.	241202 GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ENTIDADES LOCALES
20	Área formativa.	14
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	18
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 25/09/2023 al 27/09/2024
27	Objetivo.	Mejorar la intervención técnica sobre salud laboral en las entidades locales
28	Contenido.	Particularidades de la gestión de prevención de riesgos laborales (PRL) en las Entidades Locales. Figuras/responsables de la gestión de PRL en las Entidades Locales a. Alcalde/sa. b. Interlocutor/a con el Servicio de Prevención Ajeno. c. Delegado/a de prevención y Comité de Seguridad y Salud. d. Trabajadores/as ¿Cómo gestionar la PRL en las Entidades Locales? a. Organización de la PRL. Opciones. b. Plan de PRL: ¿Qué es? ¿Qué documentación debe contener? Claves para cumplir con la normativa preventiva: Comprobaciones necesarias. Herramientas para integrar la PRL. Situaciones de gestión de personal que afectan a la PRL: Contratación de personal temporal. Accidente de trabajo o enfermedad profesional. Trabajador/a especialmente sensible. Campañas de Trabajo Saludables de la Agencia Europea de Seguridad y Salud en el Trabajo como herramientas para mejorar la seguridad y salud del personal de las Entidades Locales. Campaña 2214-2015 Gestionemos el Estrés. Campaña 2016- 2017 Trabajos Saludables en cada Edad. Campaña 2018- 2019 Alerta frente a Sustancias Peligrosas
29	Perfil de destinatarios.	Personal de las entidades locales adscritas al plan con responsabilidad en materia de prevención de riesgos y salud laboral / Delegaciones de prevención
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	978.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	978.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>978.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	111
19	Denominación.	241206 SEGURIDAD EN TRABAJOS EN ALTURA
20	Área formativa.	14
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	6
26	Calendario.	Del 20/09/2024 al 20/09/2024
27	Objetivo.	Prevenir los accidentes en trabajos en altura
28	Contenido.	Ley de prevención de riesgos laborales. Normativa trabajos en altura. Gestión de la prevención en la empresa. - Caídas a distinto nivel / trabajos en altura. - Escaleras manuales y escalas - Andamios - Plataformas elevadoras para personas - Postes y torres metálicas - Cubiertas - EPI'S trabajos en altura. - Prácticas: - Colocación arnés - Pértiga y ganchos - Línea de vida portátil vertical (lvpv) ¿ Escaleras manuales - Andamio sin escalera interior - Torre telecomunicaciones: ascenso y descenso con línea de vida portátil, y con doble cuerda y/ o cangrejo. Posicionamiento.
29	Perfil de destinatarios.	Personal de Mantenimiento y Servicios.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	326.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	326.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>326.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	118	
19	Denominación.	241213 SEGURIDAD VIAL EN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR	
20	Área formativa.	14	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	3	
23	Nº de participantes totales.	75	
24	Nº de horas por edición.	6	
25	Nº de horas totales.	18	
26	Calendario.	Del 20/06/2024 al 20/09/2024	
27	Objetivo.	Formar en factores de riesgo, conducción segura y eficiente.	
28	Contenido.	Factores de riesgo en la conducción: distracciones, alcohol y drogas, fatiga, sueño y somnolencia, enfermedades y medicamentos. Conducción segura: seguridad activa y pasiva, biodinámica de un accidente cinturón de seguridad, asiento, apoyacabezas, distancia de seguridad, mantenimiento básico, neumáticos, niveles, conducción con meteorología adversa. Conducción eficiente y ecológica: pautas de conducción eficiente, cálculo de ahorro, reducción del estrés.	
29	Perfil de destinatarios.	Todo el personal que requiera utilizar vehículos	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		978.75 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		978.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>978.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	119
19	Denominación.	241214 PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS. IMPLANTACIÓN
20	Área formativa.	14
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	3
23	Nº de participantes totales.	75
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 06/09/2024 al 20/09/2024
27	Objetivo.	Formar a empleados públicos para la correcta implantación de un Plan de Emergencias y Evacuación (Plan de Autoprotección) en cualquier edificio público con el fin de dar cumplimiento a la exigencia de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, homogeneizando su alcance y contenido con los criterios de la Norma Básica de autoprotección
28	Contenido.	Normativa legal. El fuego y su prevención. Protección pasiva contra incendios en los edificios. Protección activa contra incendios (detectores y central de incendios, extintores, BIEs, columna seca, higrantes, etc). El plan de Emergencias y el Plan de Autoprotección. Conceptos técnicos y definiciones. Planes de autoprotección: elaboración, contenido e implantación.
29	Perfil de destinatarios.	Personal de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	978.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, mantenimiento y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	978.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>978.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	120
19	Denominación.	241215 CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL CONDUCTORES ( CAP)
20	Área formativa.	14
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	35
25	Nº de horas totales.	35
26	Calendario.	Del 02/09/2024 al 13/09/2024
27	Objetivo.	La capacitación en competencias profesionales especializadas a conductores de camiones y maquinaria de las entidades adscritas al plan de formación, en cumplimiento del Real Decreto 1032/2007, de 20 de julio. Conocer las características de la cadena cinemática para optimizar su utilización. Conocer las características técnicas y el funcionamiento de los dispositivos de seguridad a fin de dominar el vehículo, minimizar su desgaste y prevenir las anomalías de funcionamiento. Poder optimizar el consumo de carburante. Conocer el entorno social del transporte por carretera y su reglamentación. Tener conciencia de los riesgos de la carretera y los accidentes de trabajo. Tener conciencia de la importancia de la aptitud física y mental. Tener capacidad para evaluar situaciones de emergencia.
28	Contenido.	Módulo 1: Formación avanzada sobre conducción racional basada en las normas de seguridad. 1.1 Las características de la cadena cinemática para optimizar su utilización. 1.2 Características técnicas y el funcionamiento de los dispositivos de seguridad a fin de dominar el vehículo, minimizar su desgaste i prevenir las anomalías de funcionamiento. 1.3 El consumo de carburante. Módulo 2: Aplicación del reglamento. 2.1 Entorno social del transporte y su reglamentación. Módulo 3: Salud, Seguridad Vial y medioambiental, servicio, logística. 3.1 Riesgos de la carretera y los accidentes de trabajo. 3.2 Aptitud física y mental. 3.3 Evaluación de situaciones de emergencia.
29	Perfil de destinatarios.	Conductores de camiones y maquinaria de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	3500.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	3500.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>3500.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	121
19	Denominación.	241301 SIGEP 5 GESTIÓN DE PERSONAL. CREACIÓN DE ENTIDAD, CREACIÓN DE PUESTOS Y ESTRUCTURAS DE PERSONAL
20	Área formativa.	11
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	18
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 20/09/2024 al 04/10/2024
27	Objetivo.	Informar y formar a los responsables de la Gestión de Personal de las entidades locales, de las labores que han de desarrollar para llevar a cabo una buena gestión de los recursos humanos. Dando a conocer las nociones necesarias para la elaboración de la liquidación de nóminas y sus incidencias y la correspondiente relación de estas con otras Administraciones Públicas implicadas en el proceso, como la TGSS, a través los seguros sociales, y Hacienda, a través de las liquidaciones mensuales, trimestrales y anual.
28	Contenido.	Creación de una entidad local con el personal de plantilla. Realizar la creación de los contratos y la estructura económica según la normativa legal, alta del personal, liquidaciones de nóminas mensuales, introducción de diversas incidencias que afectan a las liquidaciones, generación y abono de las hojas de salario, generación de seguros sociales y contabilización mensual.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico de los servicios de personal de las entidades adscritas al plan.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	993.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	993.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	993.00 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	122
19	Denominación.	241302 SIGEP 6 NORMATIVA DE SEGURIDAD SOCIAL E INCIDENCIAS QUE AFECTAN A LA COTIZACIÓN
20	Área formativa.	11
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	18
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	24
26	Calendario.	Del 17/10/2024 al 29/11/2024
27	Objetivo.	Conocer los datos y procesos con los que se hace el cálculo mensual de las nóminas y que, a su vez, son los conceptos y procesos básicos del Régimen General de la Seguridad Social. Capacitar en el manejo del programa SIGEP para la gestión de seguridad social en entidades locales. Una de las claves del sistema de Liquidación (SILTR@), es que la Tesorería General de la SS calcula las liquidaciones con la información de que dispone. Por lo que es imprescindible, que los datos con los que se hace el cálculo mensual de las nóminas, sean los mismos que los datos que constan en la TGSS. Se pretende revisar el procedimiento de inscripción, afiliación y baja de trabajadores a la Seguridad Social, así como el cálculo y liquidación de las cotizaciones a la Seguridad Social. El objetivo final de éste curso, es conocer bien los datos y procesos con los que se hace el cálculo mensual de las nóminas y que, a su vez, son los conceptos y procesos básicos del Régimen General de la Seguridad Social.
28	Contenido.	Nociones básicas. Proceso básico SILTR@. Fraccionamiento de los periodos de cotización. 4.-Remisión electrónica de documentos. Rectificación de liquidaciones. Importar ficheros Cret@. Ejercicios prácticos.
29	Perfil de destinatarios.	Persnal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	993.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	993.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>993.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	125
19	Denominación.	241401 EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS
20	Área formativa.	14
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	6
25	Nº de horas totales.	6
26	Calendario.	Del 20/09/2024 al 20/09/2024
27	Objetivo.	Conocer los principios básicos en primeros auxilios para actuar en casos de emergencia.
28	Contenido.	Emergencias y primeros auxilios para autoprotección en centros de trabajo y equipos de intervención.
29	Perfil de destinatarios.	Persnal técnico, administrativo y mantenimiento de las entidades adscritas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	326.25 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	326.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>326.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	126	
19	Denominación.	241402 PRIMEROS AUXILIOS Y USO DEL DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	
20	Área formativa.	14	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	21	
24	Nº de horas por edición.	6	
25	Nº de horas totales.	6	
26	Calendario.	Del 23/09/2024 al 23/09/2024	
27	Objetivo.	Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para actuar de manera efectiva en situaciones de emergencia.	
28	Contenido.	Evaluación inicial de la víctima. La reanimación cardiopulmonar (RCP) y el uso adecuado del desfibrilador externo automático (DEA)	
29	Perfil de destinatarios.	personal en general de las entidades adheridas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		326.25 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		326.25 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>326.25 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	127
19	Denominación.	241403 PROMOCIÓN DE SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL
20	Área formativa.	14
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 17/10/2024 al 18/10/2024
27	Objetivo.	Fomentar hábitos saludables entre los trabajadores y promover un ambiente laboral seguro y mejorar la calidad de vida en el trabajo.
28	Contenido.	La importancia de la actividad física. La alimentación saludable. La prevención de lesiones laborales. La gestión del estrés y la promoción de la salud mental en el trabajo.
29	Perfil de destinatarios.	Personal en general de las entidades adheridas al plan.
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	652.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	652.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>652.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	130	
19	Denominación.	241406 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	
20	Área formativa.	14	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	25	
24	Nº de horas por edición.	12	
25	Nº de horas totales.	12	
26	Calendario.	Del 10/10/2024 al 11/10/2024	
27	Objetivo.	Proporcionar a los centros asistenciales herramientas que ayuden a resolver situaciones de conflicto	
28	Contenido.	Introducción a la PRL. ¿Qué son los conflictos? Violencia en el lugar de trabajo. Taller wellness: herramientas de salud y bienestar.	
29	Perfil de destinatarios.	Personal en general de las entidades adheridas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		652.50 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		652.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>652.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	134
19	Denominación.	241502 VALORACIÓN DE LA RECUPERABILIDAD FAMILIAR, EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y RESILIENCIA FAMILIAR.
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 11/10/2024 al 25/10/2024
27	Objetivo.	Saber describir y evaluar las competencias parentales: Educativas (manejo del niño, cuidado físico, seguridad, expresión emocional) Socio-cognitivas (perspectivismo, expectativas adecuadas respecto a las capacidades infantiles, estilo de atribución positivo, autoeficacia). Autocontrol (control de impulsos, percepciones precisas, habilidades de autocontrol, asertividad) Manejo del estrés (auto-cuidado, relajación, capacidad para divertirse, mantenimiento del apoyo social, capacidad de afrontamiento, planificación) Sociales (solución de problemas interpersonales, empatía, reconocimiento de las emociones)
28	Contenido.	Análisis y la evaluación de las competencias parentales como tarea central en los Servicios Sociales y ETFs de atención a las familias en situación de riesgo psicosocial. Qué se entiende por competencia parental, cuáles son las competencias parentales consideradas básicas para la educación saludable y positiva de los menores y poder contar con directrices claras para que los técnicos puedan llevar a cabo la evaluación de las mismas. Instrumentos.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico de los servicios sociales de entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1012.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	1012.50 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	136	
19	Denominación.	241504 ÉTICA EN SERVICIOS SOCIALES. CASOS PRÁCTICOS	
20	Área formativa.	6	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	25	
24	Nº de horas por edición.	18	
25	Nº de horas totales.	18	
26	Calendario.	Del 27/11/2024 al 29/11/2024	
27	Objetivo.	Reflexionar- Conocer dilemas éticos más comunes en servicios sociales y su resolución, promover el cambio necesario en las prácticas profesionales. Favorecer el acceso a teorías éticas que orienten la reflexión ética profesional. Dotar de instrumentos para identificar y analizar cuestiones éticas que se puedan plantear en el ámbito de actuación de los Servicios Sociales. Ofrecer herramientas y entrenar habilidades para la deliberación y toma de decisiones ante dilemas éticos.	
28	Contenido.	Distinciones entre diferentes conceptos relacionados con la ética. Conocimiento de los diferentes métodos del pensamiento ético. Reflexión sobre los valores y principios éticos para los servicios sociales. Virtudes profesionales que son necesario potenciar para una actuación ética en los Servicios Sociales. Diferentes teorías éticas que pueden iluminar y orientar la deliberación. Propuesta metodológica para abordar dilemas éticos. Circularidad del proceso.	
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico de los servicios sociales de entidades adheridas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		1518.75 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		700.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		2218.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>2218.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	137
19	Denominación.	241505 PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL DESGASTE PROFESIONAL. EL AUTOCUIDADO PROFESIONAL
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 17/10/2024 al 18/10/2024
27	Objetivo.	Aprender a identificar y prevenir las situaciones que generan mayor desgaste profesional. Potenciar los recursos que permitan una gestión adecuada de la carga laboral. Ofrecer recursos que proporcionen mayor bienestar personal.
28	Contenido.	El desgaste profesional: cómo identificarlo y cómo prevenirlo. Análisis las distintas situaciones y las causas que generan estrés laboral. Factores de riesgo y consecuencias. Herramientas para manejar el desgaste profesional y que potencian la comunicación eficaz, las habilidades expresivas, la comprensión y el autocontrol emocional. Practicar recursos para el autocuidado personal.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico de los servicios sociales de entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, mantenimiento y desplazamiento.	500.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1512.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	1512.50 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	138
19	Denominación.	241506 VALORACIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO EN PERSONAS MAYORES.
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 09/12/2024 al 10/12/2024
27	Objetivo.	Conocer los tipos de maltrato más habituales y los indicadores de riesgo para la evaluar el nivel de gravedad. Niveles de intervención en las situaciones de riesgo. Actuaciones en los casos de grave riesgo (Fiscalía) Recursos sociales que se tramitan ante las situaciones de riesgo. Conocer protocolos de actuación en Servicios Sociales y Servicio de Detección de situaciones de riesgo en personas mayores (RIMAYA)
28	Contenido.	Procedimiento de actuación de los SSSS: el Servicio Andaluz de detección de las situaciones posibles de riesgo y/o maltrato a nivel público o privado realizada a través del teléfono de atención. El Decreto 23/2004, de 3 de febrero, por el que se regula la protección jurídica a las personas mayores, regula la actuación de las Administraciones Públicas de Andalucía. En Andalucía no se cuenta con un instrumento objetivo que ayude a la detección del maltrato hacia las personas mayores, así como de un indicador global. Los datos ofrecidos del Servicio de Asistencia a Víctimas de Andalucía, los datos del Registro Central para la Protección de víctimas de violencia doméstica y de género y los del Teléfono de Atención a personas mayores.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico de los servicios sociales de entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	500.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1512.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>1512.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	139
19	Denominación.	241507 INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN PROCESOS DE RUPTURA DE PAREJA CON MENORES A CARGO
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 28/11/2024 al 29/11/2024
27	Objetivo.	Aportar elementos prácticos y metodológicos que permitan dar claves y estrategias para aumentar y promover la participación e implicación de los padres y madres en el desarrollo de acciones preventivas y aportar recomendaciones para una política preventiva eficaz a nivel familiar
28	Contenido.	Conocer estrategias de intervención en el ámbito familiar. Conocer estrategias de mediación familiar. Conocer legislación vigente en la materia. Programas, recursos y acciones preventivas en casos de separación y divorcio desde SSCC. Aspectos jurídicos, psicoeducativos y pautas de actuación. Procedimientos contenciosos de divorcio, separación matrimonial y regulación de relaciones paterno-filiales. Conocer estrategias de intervención en el ámbito familiar y las situaciones que afectan a la intervención. Conocer estrategias de mediación familiar.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico de los servicios sociales de familia
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	500.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1512.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	1512.50 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	141
19	Denominación.	231310 MEDIACIÓN FAMILIAR, GESTIÓN POSITIVA DE CONFLICTOS Y MEDIACIÓN EN CONTEXTOS FAMILIARES.
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	25
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 10/10/2024 al 11/10/2024
27	Objetivo.	Conocer la mediación familiar como servicio disponible para la resolución de conflictos. Adquirir habilidades profesionales que favorezca la práctica profesional. Facilitar la coordinación entre los profesionales de la intervención psicosocial y el recurso de Mediación Familiar.
28	Contenido.	La Mediación Familiar: concepto, proceso, objetivos. El Servicio de Mediación Familiar: ubicación y ámbito de aplicación. Estrategias de mediación como recurso de Solución de Problemas en el contexto familiar. Variabilidad de contenidos que pueden ser atendidos desde la Mediación Familiar.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico de los servicios de SS y atención a la mujer
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	500.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	<b>TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.</b>	<b>1512.50 €</b>
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	<b>TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.</b>	<b>0.00 €</b>
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>1512.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	144
19	Denominación.	241512 PERSPECTIVAS DE INTERVENCIÓN CLÍNICA EN ADICCIONES BASADAS EN TERAPIAS DE TERCERA GENERACIÓN
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 24/06/2024 al 28/06/2024
27	Objetivo.	Comprender el fenómeno de las adicciones. Analizar el estado actual de las terapias de tercera generación en adicciones. Analizar eficacia en terapias de tercera generación. Debatir la intervención clínica ante las adicciones.
28	Contenido.	Comprender el fenómeno de las adicciones. Analizar el estado actual de las terapias de tercera generación en adicciones. Analizar eficacia en terapias de tercera generación. Debatir la intervención clínica ante las adicciones.
29	Perfil de destinatarios.	Personal de los servicios de atención a las adicciones de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1012.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	1012.50 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	148
19	Denominación.	241516 ATENCIÓN GERONTOLÓGICA CENTRADA EN LA PERSONA (ONLINE)
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Online
22	Nº de ediciones.	2
23	Nº de participantes totales.	50
24	Nº de horas por edición.	20
25	Nº de horas totales.	40
26	Calendario.	Del 16/09/2024 al 15/11/2024
27	Objetivo.	Conocer los modelos de atención centrado en la persona, frente a los modelos tradicionales de servicios. Conocer los principios rectores del modelo de atención gerontológica centrada en la persona. Aprender estrategias metodológicas y técnicas de intervención para la buena práctica de atención en residencia
28	Contenido.	La dignidad de la persona como punto de partida. Los momentos del ciclo vital. La atención personalizada desde la autonomía y la independencia. La importancia del medio: Creación de entornos flexibles y facilitadores. La importancia de las familias como elemento primordial para el bienestar del mayor. El equipo como instrumento facilitador de la cooperación familiar. La organización y los profesionales: armonizar organización y trato.
29	Perfil de destinatarios.	Personal de residencias de personas mayores
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	2000.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2000.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	2000.00 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	150
19	Denominación.	241601 DESARROLLO JAVA SERVICIOS WEB
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	9
24	Nº de horas por edición.	18
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 21/10/2024 al 23/10/2024
27	Objetivo.	Adquirir destreza en la publicación y consumo de servicios web para integración entre aplicaciones externas y propias
28	Contenido.	Introducción a aplicaciones web en Java. Instalación de distintas versiones de Java y entorno de desarrollo IntelliJ. Tecnologías para desarrollo. Maven. Dependencias y repositorios. Git. Introducción a Git y control de versiones. Uso básico de Git: clonar, commit, push, pull. Ramas (branches) y fusiones (merges). Docker. Conceptos básicos de Docker y contenedores. Creación de imágenes personalizadas. Ejecución de contenedores Docker. Ejemplos prácticos. Fundamentos básicos de XML. Plantillas XSD. Generación de clases con XJC. Serialización. JAXB, Marshaller, Unmarshaller. Fundamentos básicos de JSON. Serialización. Gson. Servicios web SOAP. Frameworks para publicar y consumir servicios web SOAP. CXF. Plugins de IntelliJ. Servicios web REST. Frameworks para publicar y consumir servicios web REST
29	Perfil de destinatarios.	Personal informático EELL adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	978.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	978.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>978.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	151	
19	Denominación.	241602 DESARROLLO JAVA Y ZK	
20	Área formativa.	6	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	9	
24	Nº de horas por edición.	18	
25	Nº de horas totales.	18	
26	Calendario.	Del 26/09/2024 al 27/09/2024	
27	Objetivo.	Adquirir destreza en la creación de aplicaciones web, utilidades, servicios web e integración de todo esto con otras aplicaciones de nuestra infraestructura ya existentes	
28	Contenido.	Introducción a aplicaciones web en Java. Instalación de distintas versiones de Java y entorno de desarrollo IntelliJ. Tecnologías para desarrollo. Maven. Dependencias y repositorios. Git. Introducción a Git y control de versiones. Uso básico de Git: clonar, commit, push, pull. Ramas (branches) y fusiones (merges). Docker. Conceptos básicos de Docker y contenedores. Ejecución de contenedores Docker. Framework de desarrollo frontend ZK. Ventanas y formularios. Menús, toolbars, grids, etc. Otros componentes útiles (subida y descarga de ficheros, captcha, etc). Acceso a datos desde Java. Frameworks. Hibernate.	
29	Perfil de destinatarios.	Personal informático de las EELL adheridas al plan	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		978.75 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		978.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>978.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	152
19	Denominación.	241603 DESARROLLO DE UTILIDADES PARA APLICACIÓN GTT DEL SAT.
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	9
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 01/10/2024 al 02/10/2024
27	Objetivo.	Adquirir destreza en la creación de utilidades y empotrados para extensión de funcionalidad aplicativo GTT del SAT con Python.
28	Contenido.	Introducción a Python. Breve historia y características principales. Instalación de Python y entornos de desarrollo.
29	Perfil de destinatarios.	Personal informático EELL adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	652.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	652.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>652.50 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	153
19	Denominación.	241604 INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DRUPAL 10.
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	9
24	Nº de horas por edición.	30
25	Nº de horas totales.	30
26	Calendario.	Del 01/10/2024 al 05/11/2024
27	Objetivo.	Adquirir destreza en la instalación y administración de la plataforma CMS Drupal para la correcta publicación de contenidos, gestión de usuarios y permisos
28	Contenido.	Qué es Drupal.Comunidades, documentación y colaboración con los desarrolladores. Instalación: Modos de instalación. Componentes para optimización. Entornos de desarrollo/preproducción y producción. Docker. Instalación en linux con Docker y bases de datos ajena en PostgreSQL, nginx, solr, redis. Estructura de los proyectos en Drupal. Configuraciones multisitio y multidominio. Utilidades de administración. Gestión de usuarios, permisos y roles. Módulos y repositorios de funcionalidades en lo relativo a la administración y publicación. Configuraciones de agregación activo/pasivo y activo/activo. Optimización de rendimiento. Securitización de sitios. Actualización de Drupal o módulos
29	Perfil de destinatarios.	Personal informática EELL adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	6750.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	6750.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	<b>6750.00 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	154
19	Denominación.	241605 PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS CON DRUPAL 10
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	9
24	Nº de horas por edición.	18
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 16/10/2024 al 18/10/2024
27	Objetivo.	Adquirir destreza en la creación de módulos y funcionalidades con la plataforma CMS Drupal.
28	Contenido.	Qué es Drupal. Interfaz de administración para la publicación. Creación de contenidos de un sitio/dominio. Bloques, regiones, elementos, tipos de contenido. Vistas, menús. Vocabularios y taxonomías. Contenido multilingüe. Recursos compartidos entre distintos dominios. Creación y publicación de temas.
29	Perfil de destinatarios.	Personal de informática de las EELL adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	4050.00 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, mantenimiento y desplazamiento.	0.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	4050.00 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	4050.00 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS	
18	N.º de acción formativa.	156	
19	Denominación.	241701 EL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL. LEY 21/2013	
20	Área formativa.	13	
21	Modalidad.	Presencial	
22	Nº de ediciones.	1	
23	Nº de participantes totales.	40	
24	Nº de horas por edición.	18	
25	Nº de horas totales.	18	
26	Calendario.	Del 11/11/2024 al 13/11/2024	
27	Objetivo.	Profundizar en el conocimiento del nuevo procedimiento de Calificación Ambiental (Anexo II) que se ha establecido en el Decreto Ley 3/2024 de la Junta de Andalucía	
28	Contenido.	Ámbito de aplicación, tramitación del procedimiento, documentación técnica que se ha de presentar por el promotor de la actividad, requisitos sectoriales que se han de justificar. Singularidades en relación con otros procedimientos.	
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico y administrativo de las entidades adscritas al plan en servicios de obras públicas y medio ambiente	
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>		
48	Formadores internos y externos.		1518.75 €
49	Medios y materiales didácticos.		0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.		700.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.		0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.		0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.		2218.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>		
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.		0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.		0.00 €
57	Seguros.		0.00 €
58	Publicidad y difusión.		0.00 €
59	Evaluación y control.		0.00 €
60	Otros gastos indirectos.		0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.		0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>		<b>2218.75 €</b>

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	158
19	Denominación.	241703 LA ACTIVIDAD URBANÍSTICA DE EDIFICACIÓN EN LOS MUNICIPIOS ANDALUCES
20	Área formativa.	13
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	30
24	Nº de horas por edición.	18
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 23/10/2024 al 25/10/2024
27	Objetivo.	Aportar conocimientos sobre los medios de control de la actividad de edificación que se establecen en la legislación urbanística andaluza, profundizando el conocimiento de los requisitos de las licencias, las declaraciones responsables y los procedimientos de control a posteriori.
28	Contenido.	Medios de Intervención administrativa (licencias y declaraciones responsables). Conservación y rehabilitación edificatoria. Régimen de las edificaciones irregulares.
29	Perfil de destinatarios.	Personal de urbanismo de las EELL adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1518.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	700.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	2218.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	2218.75 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	161
19	Denominación.	241706 SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y SU APLICACIÓN EN EL URBANISMO. OGIS AVANZADO
20	Área formativa.	13
21	Modalidad.	Presencial de especial complejidad
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	9
24	Nº de horas por edición.	18
25	Nº de horas totales.	18
26	Calendario.	Del 16/12/2024 al 18/12/2024
27	Objetivo.	Profundizar en el conocimiento de los sistemas de información geográfica y su utilización en los procedimientos de ejecución y ordenación urbanística de que se realizan en los municipios.
28	Contenido.	Conocimiento y manejo de las utilidades existentes en la herramienta de OGIS de aplicación específica en la práctica del urbanismo en los municipios (visores de cuestiones sectoriales, edición de archivos en formato shape, etc.)
29	Perfil de destinatarios.	Personal de urbanismo de las EELL adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1518.75 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	300.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1818.75 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	1818.75 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	167
19	Denominación.	241518 MÉTODO MATRIX EN EL ABORDAJE DE LAS ADICCIONES
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 21/10/2024 al 22/10/2024
27	Objetivo.	Ampliar la formación de los profesionales, mejorar la atención a cualquier colectivo que podamos atender desde cualquier área de Servicios Sociales. Facilitar a los profesionales de atención a adicciones conocimientos para el tratamiento intensivo de las drogodependencias desde el abordaje psicosocial de las adicciones con el modelo Matrix. Manejar las herramientas y habilidades comunicativas basadas en la entrevista motivacional.
28	Contenido.	Descripción del modelo Matrix. Sesiones individuales y conjuntas. Grupo de habilidades de recuperación temprana. Grupo de prevención de recaídas. Grupo de educación familiar. Grupo de apoyo social. Programa de analíticas de orina. Tel trabajo con usuarios facilitadores o co-líderes.
29	Perfil de destinatarios.	Personal de los servicios sociales de las entidades adheridas al plan, preferentemente en centros de atención a las adicciones
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	500.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1512.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	1512.50 €

2.1		DESCRIPCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
18	N.º de acción formativa.	168
19	Denominación.	241519 PATOLOGÍA DUAL EN ADICCIONES
20	Área formativa.	6
21	Modalidad.	Presencial
22	Nº de ediciones.	1
23	Nº de participantes totales.	21
24	Nº de horas por edición.	12
25	Nº de horas totales.	12
26	Calendario.	Del 26/09/2024 al 27/09/2024
27	Objetivo.	Conocer la incidencia y prevalencia de la patología psiquiátrica en la población adicta.
28	Contenido.	Patologías psiquiátricas más frecuentes en la población adicta. Consumos problemáticos de sustancias más frecuentes en la población psiquiátrica. Manejo coordinado con los dispositivos de salud mental comunitaria. Manejo del consumo de sustancias en usuarios con Patología mental grave.
29	Perfil de destinatarios.	Personal técnico de los servicios de atención a las adicciones de las entidades adheridas al plan
47	<b>Gastos directamente imputables a las acciones formativas.</b>	
48	Formadores internos y externos.	1012.50 €
49	Medios y materiales didácticos.	0.00 €
50	Alojamiento, manutención y desplazamiento.	550.00 €
51	Elaboración de contenidos on-line.	0.00 €
52	Alquiler de instalaciones y equipamiento.	0.00 €
53	TOTAL DE GASTOS DIRECTOS.	1562.50 €
54	<b>Gastos generales indirectos.</b>	
55	Gastos de personal de apoyo a la gestión.	0.00 €
56	Alquiler de instalaciones y equipamiento no directamente imputables.	0.00 €
57	Seguros.	0.00 €
58	Publicidad y difusión.	0.00 €
59	Evaluación y control.	0.00 €
60	Otros gastos indirectos.	0.00 €
61	TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS.	0.00 €
62	<b>TOTAL DE GASTOS.</b>	1562.50 €

2.2 RESUMEN DE ACCIONES FORMATIVAS								
Nº de acción	Denominación	Modalidad	Nº ediciones	Nº participantes		Nº horas		Presupuesto
				Edición	Total	Edición	Total	
1	240101 INTER-SECRE	2	3	3	27	6	18	744.75 €
2	240102 FIRMA_NOTIFICA	2	3	3	27	6	18	744.75 €
3	240103 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA RED PROVINCIAL DE COMUNICACIONES	2	1	1	9	12	12	496.50 €
4	240104 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES EN DIPUTACIÓN POR LA OFICINA VIRTUAL DEL FUNCIONARIO	2	1	1	9	6	6	248.25 €
5	240105 HACIENDA LOCAL EHALO	2	2	2	18	12	24	993.00 €
6	240106 PADRÓN DE HABITANTES	2	2	2	18	12	24	993.00 €
7	240107 APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO	2	3	3	27	12	36	1489.50 €
12	240112 GEC@L GESTIÓN DE CONTRATOS Y PUBLICACIÓN EN PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO Y TABLÓN DE ANUNCIOS	2	2	2	18	12	24	993.00 €
13	240113 GEC@L SOLICITUD DE CONTRATOS	2	1	1	9	12	12	496.50 €
14	240114 ARCHIVO ELECTRÓNICO	2	1	1	15	18	18	978.75 €
15	240115 ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO (ODILO)	2	1	1	15	6	6	326.25 €
16	240116 GESTOR EXPEDIENTES.	2	4	4	36	12	48	1986.00 €
18	240118 LICITACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO	2	2	2	30	15	30	2531.26 €
19	240119 MESAS DE CONTRATACIÓN Y CONTRATOS MENORES EN LA PLATAFORMA DEL SECTOR PUBLICO	2	1	1	20	15	15	1265.63 €
21	240121 GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS	2	1	1	20	6	6	326.25 €
25	240125 PLANES CUATRIENALES: SOLICITUD, SUBSANACIÓN Y MODIFICACIÓN DE ACTUACIONES	2	2	2	50	6	12	652.50 €
26	240126 APLICACIÓN CEMENTERIOS PARA AYUNTAMIENTOS. ATM	2	1	1	9	6	6	248.25 €
27	240127 BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS)	2	1	1	9	6	6	248.25 €
28	240201 DISEÑO Y MODELAJE EN 3D SKETCHUP	4	1	1	15	30	30	3731.25 €
29	240202 INFRAWORKS 360 NIVEL 1	4	1	1	15	30	30	3731.25 €
30	240203 INFRAWORKS 360 NIVEL 2	4	1	1	15	30	30	3731.25 €
31	240301 ACTUACIÓN EN ACCIDENTES CON VEHICULOS PESADOS	4	1	1	21	24	24	8553.00 €

32	240302 APERTURA DE CERRADURAS EN INTERVENCIONES DE EMERGENCIA	2	1	1	25	30	30	3816.25 €
34	240304 INCENDIO ESTRUCTURAL, DINÁMICA Y EXTINCIÓN	4	1	1	22	68	68	15242.48 €
35	240305 RESCATE EN ACCIDENTES DE TRÁFICO. BÁSICO	4	1	1	22	35	35	7428.13 €
36	240306 APUNTALAMIENTO EN TERREMOTOS	4	1	1	25	24	24	5125.00 €
37	240307 ACTUACIÓN EN ACCIDENTES DE TRÁFICO CON VEHÍCULOS PESADOS	4	1	1	19	24	24	7425.00 €
38	240308 ACTUACIÓN EN ACCIDENTES CON MERCANCIAS PELIGROSAS	2	1	1	25	24	24	4725.00 €
39	240309 TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN ACCIDENTES CON MERCANCIAS PELIGROSAS	2	1	1	25	30	30	3674.95 €
40	240310 HIDRÁULICA E INSTALACIONES DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS	2	1	1	25	25	25	3308.22 €
41	240312 RESCATE VERTICAL	4	1	1	25	24	24	5444.38 €
44	240402 COMUNICACIÓN EN LA ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	2	1	1	25	12	12	652.50 €
45	240403 LENGUA DE SIGNOS NIVEL 1	2	1	1	20	18	18	1518.75 €
46	240404 LENGUA DE SIGNOS NIVEL 2	2	1	1	20	18	18	1518.75 €
48	240408 ATENCIÓN INTEGRAL E INCLUSIVA EN LAS OFICINAS DE REGISTRO: ENFOQUES PRÁCTICOS PARA LA DIVERSIDAD FUNCIONAL	2	4	4	60	1	4	337.52 €
54	240502 EL TURISMO FACTOR DE DESARROLLO CULTURAL.	2	2	2	34	12	24	1305.00 €
55	240503 PROGRAMAS CULTURALES PARA LUCHAR CONTRA LA DESPOBLACIÓN	2	2	2	36	12	24	1305.00 €
57	240505 PATRIMONIO INDUSTRIAL EN ALMERÍA	2	2	2	41	12	24	1305.00 €
60	240508 GESTIÓN DEPORTIVA EN PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS	2	1	1	29	12	12	1845.17 €
61	240509 PROMOCIÓN DEL TERRITORIO VINCULADA A LA GESTIÓN DEPORTIVA	2	1	1	25	12	12	1612.50 €
63	240511 RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES LEGALES EN LAS ACTIVIDADES DE OCIO EDUCATIVO CON MENORES DE EDAD	2	1	1	25	24	24	2625.00 €
64	240601 SICAL - GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE	2	2	2	18	12	24	993.00 €
65	240602 SICAL - CONTABILIDAD DEL INMOVILIZADO Y GESTIÓN PATRIMONIAL	2	2	2	18	12	24	993.00 €

002574/1/A04D

66	240603 SICAL - ANÁLISIS DE ESTADOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS	2	2	2	17	12	24	993.00 €
67	240604 SICAL - CONSULTAS Y EXPLOTACIÓN DE DATOS	2	2	2	18	6	12	496.50 €
68	240605 SISTEMA DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (SIT)	2	4	4	48	6	24	1305.00 €
71	240704 DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DE MALOS TRATOS EN MENORES (PREFERENTEMENTE ONLINE)	1	2	2	50	20	40	2000.00 €
73	240801 JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE FONDOS EUROPEOS	2	1	1	25	12	12	1562.50 €
76	240901 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES.	2	1	1	25	6	6	326.25 €
89	241001 CORREO ELECTRÓNICO CON GOOGLE WORKSPACE	2	2	2	18	6	12	496.50 €
91	241003 MS ACCESS PARA GTT Y GENERACIÓN DE LISTADOS SAT	2	2	2	18	6	12	652.50 €
93	241101 POLICÍA DE TRÁFICO ESPECIALISTA EN DROGAS	2	1	1	25	35	35	2953.13 €
94	241102 DEFENSA PERSONAL POLICIAL	2	1	1	21	24	24	2025.00 €
95	241103 USO DE BASTÓN EXTENSIBLE	2	1	1	20	24	24	2025.00 €
96	241104 INTERVENCIÓN POLICIAL CON ARMAS DE FUEGO	2	1	1	20	18	18	2418.75 €
97	241105 MEDIACIÓN POLICIAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2	1	1	25	18	18	1518.75 €
98	241106 INTERVENCIÓN POLICIAL CON DRONES	2	1	1	21	24	24	2025.00 €
99	241107 DISPOSITIVOS DE CONTROL E INTERVENCIÓN POLICIAL	2	1	1	25	30	30	2531.25 €
100	241108 APPOLO 1. GESTIÓN INTERNA	2	1	1	12	6	6	506.25 €
101	241109 APPOLO 2. GESTIÓN DE ATESTADOS	2	2	2	24	6	12	1012.50 €
102	241110 APPOLO 3. USO DEL CROQUIZADOR PARA ATESTADOS E INFORMES	2	2	2	18	6	12	496.50 €
103	241111 APPOLO 4. GESTIÓN DE MERCADOS AMBULANTES Y OTRAS LICENCIAS	2	1	1	13	6	6	506.00 €
104	241112 APPOLO 5. TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS Y EXPEDIENTES SANCIONADORES	2	2	2	18	6	12	496.50 €
105	241113 APPOLO 6. ACTUACIONES CON VEHÍCULOS: ABANDONO / DEPÓSITO	2	1	1	9	6	6	248.25 €
106	241201 NIVEL BÁSICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	2	1	1	21	50	50	2718.75 €
107	241202 GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ENTIDADES LOCALES	2	1	1	21	18	18	978.75 €
111	241206 SEGURIDAD EN TRABAJOS EN ALTURA	2	1	1	21	6	6	326.25 €

118	241213 SEGURIDAD VIAL EN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR	2	3	3	75	6	18	978.75 €
119	241214 PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN EN EDIFICIOS PÚBLICOS. IMPLANTACIÓN	2	3	3	75	6	18	978.75 €
120	241215 CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL CONDUCTORES ( CAP)	2	1	1	21	35	35	3500.00 €
121	241301 SIGEP 5 GESTIÓN DE PERSONAL. CREACIÓN DE ENTIDAD, CREACIÓN DE PUESTOS Y ESTRUCTURAS DE PERSONAL	2	2	2	18	12	24	993.00 €
122	241302 SIGEP 6 NORMATIVA DE SEGURIDAD SOCIAL E INCIDENCIAS QUE AFECTAN A LA COTIZACIÓN	2	2	2	18	12	24	993.00 €
125	241401 EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS	2	1	1	21	6	6	326.25 €
126	241402 PRIMEROS AUXILIOS Y USO DEL DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	2	1	1	21	6	6	326.25 €
127	241403 PROMOCIÓN DE SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL	2	1	1	21	12	12	652.50 €
130	241406 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2	1	1	25	12	12	652.50 €
134	241502 VALORACIÓN DE LA RECUPERABILIDAD FAMILIAR, EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y RESILIENCIA FAMILIAR.	2	1	1	21	12	12	1012.50 €
136	241504 ÉTICA EN SERVICIOS SOCIALES. CASOS PRÁCTICOS	2	1	1	25	18	18	2218.75 €
137	241505 PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL DESGASTE PROFESIONAL. EL AUTOCAUIDADO PROFESIONAL	2	1	1	25	12	12	1512.50 €
138	241506 VALORACIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO EN PERSONAS MAYORES.	2	1	1	25	12	12	1512.50 €
139	241507 INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN PROCESOS DE RUPTURA DE PAREJA CON MENORES A CARGO	2	1	1	21	12	12	1512.50 €
141	231310 MEDIACIÓN FAMILIAR, GESTIÓN POSITIVA DE CONFLICTOS Y MEDIACIÓN EN CONTEXTOS FAMILIARES.	2	1	1	25	12	12	1512.50 €
144	241512 PERSPECTIVAS DE INTERVENCIÓN CLÍNICA EN ADICCIONES BASADAS EN TERAPIAS DE TERCERA GENERACIÓN	2	1	1	21	12	12	1012.50 €
148	241516 ATENCIÓN GERONTOLÓGICA CENTRADA EN LA PERSONA (ONLINE)	1	2	2	50	20	40	2000.00 €
150	241601 DESARROLLO JAVA SERVICIOS WEB	2	1	1	9	18	18	978.75 €
151	241602 DESARROLLO JAVA Y ZK	2	1	1	9	18	18	978.75 €

002574/1/A04D

152	241603 DESARROLLO DE UTILIDADES PARA APLICACIÓN GTT DEL SAT.	2	1	1	9	12	12	652.50 €
153	241604 INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DRUPAL 10.	4	1	1	9	30	30	6750.00 €
154	241605 PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS CON DRUPAL 10	4	1	1	9	18	18	4050.00 €
156	241701 EL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL. ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL. LEY 21/2013	2	1	1	40	18	18	2218.75 €
158	241703 LA ACTIVIDAD URBANÍSTICA DE EDIFICACIÓN EN LOS MUNICIPIOS ANDALUCES	2	1	1	30	18	18	2218.75 €
161	241706 SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y SU APLICACIÓN EN EL URBANISMO. QGIS AVANZADO	4	1	1	9	18	18	1818.75 €
167	241518 MÉTODO MATRIX EN EL ABORDAJE DE LAS ADICCIONES	2	1	1	21	12	12	1512.50 €
168	241519 PATOLOGÍA DUAL EN ADICCIONES	2	1	1	21	12	12	1562.50 €
<b>2.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS</b>								
Nº	Denominación	Presupuesto						
Nº TOTAL ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:		PRESUPUESTO TOTAL: €						

**3 MODIFICACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

Dº/Dª. MARÍA DEL MAR LÓPEZ ASENSIO, en nombre y representación de DIPUTACIÓN DE ALMERÍA, a la vista de la propuesta de resolución de 16 de mayo de 2024, solicita la reformulación de la solicitud de la subvención presentada al amparo de la Resolución de 14 de marzo de 2024 del Instituto Andaluz de Administración Pública para la financiación del plan de formación que se adjunta por un importe de 182764.63 €.

Firmado <sup>En ALMERÍA a</sup> por MARIA DEL MAR LOPEZ ASENSIO -  
DNI \*\*\*8483\*\*  
EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD PROMOTORA  
Fecha: 29/05/2024 13:13:25 CEST

Fdo: MARÍA DEL MAR LÓPEZ ASENSIO

**ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01024536**

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el Instituto Andaluz de Administración Pública cuya dirección es c/ Torneo, 26, 41002 Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cjalfp@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cjalfp@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación y resolución de los procedimientos de concesión de subvenciones en materia de formación convocados por el Instituto, cuya base jurídica es el Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>